

УТВЕРЖДАЮ

Директор MAOY г. Нягани СОШ №14



Перминова О.В.



«20» июля 2022 г.

**АКТ ОБСЛЕДОВАНИЯ  
К ПАСПОРТУ ДОСТУПНОСТИ  
объекта социальной инфраструктуры**

**1. Общие сведения об объекте**

1.1. Наименование (вид) объекта Муниципальное автономное образовательное учреждение г. Нягани «Средняя общеобразовательная школа №14

1.2. Адрес объекта 628187 ХМАО-Югра Тюменская область, г. Нягань, Раимкулова, строение 10.

1.3. Сведения о размещении объекта:

- отдельно стоящее здание 2 этажей, 2899,9 кв.м
- часть здания \_\_\_\_\_ этажей (или на \_\_\_\_\_ этаже), \_\_\_\_\_ кв.м
- наличие прилегающего земельного участка (да, нет) 1880,9 кв.м

1.4. Год постройки здания 1996 г, последнего капитального ремонта нет

1.5. Дата предстоящих плановых ремонтных работ: текущего июля 2023 г, капитального \_\_\_\_\_

1.6. Название организации (учреждения), (полное юридическое наименование – согласно Уставу, краткое наименование) Муниципальное автономное образовательное учреждение г. Нягани СОШ №14, MAOY г. Нягани СОШ №14

1.7. Юридический адрес организации (учреждения) 628187 ХМАО-Югра Тюменская область, г. Нягань, Раимкулова, строение 10

**2. Характеристика деятельности организации на объекте**

Дополнительная информация \_\_\_\_\_

**3. Состояние доступности объекта**

**3.1 Путь следования к объекту пассажирским транспортом**

(описать маршрут движения с использованием пассажирского транспорта)

Автобус ост. «14 школа»

наличие адаптированного пассажирского транспорта к объекту нет

**3.2 Путь к объекту от ближайшей остановки пассажирского транспорта:**

3.2.1 расстояние до объекта от остановки транспорта 200 м

3.2.2 время движения (пешком) 5 мин

3.2.3 наличие выделенного от проезжей части пешеходного пути (да, нет),

3.2.4 Перекрестки: *нерегулируемые; регулируемые, со звуковой сигнализацией, таймером;*  
нет

3.2.5 Информация на пути следования к объекту: *акустическая, тактильная, визуальная;*  
нет

3.2.6 Перепады высоты на пути: есть, нет (описать высокий подъём-лестница)

Их обустройство для инвалидов на коляске: да, нет (пандус)

### 3.3 Организация доступности объекта для инвалидов – форма обслуживания

№№ п/п	Категория инвалидов (вид нарушения)	Вариант организации до- ступности объекта (формы обслуживания)*
1.	<b>Все категории инвалидов и МГН</b>	ВНД
	<i>в том числе инвалиды:</i>	ВНД
2.	передвигающиеся на креслах-колясках	ДП-В
3.	с нарушениями опорно-двигательного аппарата	ВНД
4.	с нарушениями зрения	ВНД
5.	с нарушениями слуха	ВНД
6.	с нарушениями умственного развития	ДУ

\* - указывается один из вариантов: «А», «Б», «ДУ», «ВНД»

### 3.4 Состояние доступности основных структурно-функциональных зон

№№ п/п	Основные структурно- функциональные зоны	Состояние доступности, в том числе для основных категорий инвалидов**	Приложение	
			№ на плане	№ фо- то
1	Территория, прилегающая к зданию (участок)	ДП-В		
2	Вход (входы) в здание	ДП-В		
3	Путь (пути) движения внутри зда- ния (в т.ч. пути эвакуации)	ВНД		
4	Зона целевого назначения здания (целевого посещения объекта)	ВНД		
5	Санитарно-гигиенические помеще- ния	ВНД		

6	Система информации и связи (на всех зонах)	ВНД		
7	Пути движения к объекту (от остановки транспорта)	ДП-В		

\*\* Указывается: ДП-В - доступно полностью всем; ДП-И (К, О, С, Г, У) – доступно полностью избирательно (указать категории инвалидов); ДЧ-В - доступно частично всем; ДЧ-И (К, О, С, Г, У) – доступно частично избирательно (указать категории инвалидов); ДУ - доступно условно, ВНД - недоступно

### 3.5. Итоговое заключение о состоянии доступности объекта социальной инфраструктуры: УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНОЕ

---



---

## 4. Управленческое решение (проект)

### 4.1. Рекомендации по адаптации основных структурных элементов объекта:

№ № п \п	Основные структурно-функциональные зоны объекта	Рекомендации по адаптации объекта (вид работы)*
1	Территория, прилегающая к зданию (участок)	Ремонт(капитальный,текущий)
2	Вход (входы) в здание	Не нуждается
3	Путь (пути) движения внутри здания (в т.ч. пути эвакуации)	Ремонт(капитальный,текущий)
4	Зона целевого назначения здания (целевого посещения объекта)	Ремонт(капитальный,текущий)
5	Санитарно-гигиенические помещения	Ремонт(капитальный,текущий)
6	Система информации на объекте (на всех зонах)	Ремонт(капитальный,текущий)
7	Пути движения к объекту (от остановки транспорта)	Ремонт(капитальный,текущий)
8.	<b>Все зоны и участки</b>	

\*- указывается один из вариантов (видов работ): не нуждается; ремонт (текущий, капитальный); индивидуальное решение с ТСР; технические решения невозможны – организация альтернативной формы обслуживания

### 4.2. Период проведения работ 2021-2026

в рамках исполнения План работ

### 4.3. Ожидаемый результат (по состоянию доступности ) после выполнения работ по адаптации Готовность ОУ к работе с инвалидами

(Оценка результата исполнения плана по адаптации объекта социальной инфраструктуры к потребностям инвалидов и других маломобильных групп населения)удовлетворительное

### 4.4. Для принятия решения требуется, не требуется (нужное подчеркнуть):

Имеется заключение комиссии уполномоченной организации о состоянии доступности объекта (прилагается Паспорт доступности)

- 4.4.3. техническая экспертиза; разработка проектно-сметной документации;  
 4.4.4. согласование с вышестоящей организацией (собственником объекта);  
 4.4.5. другое \_\_\_\_\_

4.5. Информация может быть размещена (обновлена) на Карте доступности ТИС ЮГРЫ  
 (наименование сайта, портала)

### 5. Особые отметки

#### ПРИЛОЖЕНИЯ:

Результаты обследования:

- |  |             |
|--|-------------|
| 1. Территории, прилегающей к объекту       | на _____ л. |
| 2. Входа (входов) в здание                 | на _____ л. |
| 3. Путей движения в здании                 | на _____ л. |
| 4. Зоны целевого назначения объекта        | на _____ л. |
| 5. Санитарно-гигиенических помещений       | на _____ л. |
| 6. Системы информации (и связи) на объекте | на _____ л. |

Результаты фотофиксации на объекте \_\_\_\_\_ на 2 л.

Поэтажные планы, паспорт БТИ \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ л.

Другое (в том числе дополнительная информация о путях движения к объекту)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Руководитель рабочей группы:

Первый заместитель Михаила Н.М. Михаило  
 (Должность, Ф.И.О.) (Подпись)

Члены рабочей группы:

<u>Зав. кот</u>	<u>Алексей А.А.</u>	<u>Алексей</u>
	(Должность, Ф.И.О.)	(Подпись)
<u>зам. директора по УВР</u>	<u>Букаганикова Н.В.</u>	<u>Н.В.</u>
	(Должность, Ф.И.О.)	(Подпись)
<u>соц. персонал</u>	<u>Бойкина Л.Б.</u>	<u>Л.Б.</u>
	(Должность, Ф.И.О.)	(Подпись)