



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
Ханты-Мансийский автономный округ - Югра  
муниципальное автономное  
образовательное учреждение  
города Нягани «Средняя общеобразовательная школа № 14»

УТВЕРЖДАЮ:

Директор

MAOY г. Нягани СОШ №14

О.В.Перминова

(30 августа 2022 года)



## ПОЛОЖЕНИЕ

(наименование категории документа)

**о Наблюдательном совете  
MAOY г. Нягани СОШ №14**

(наименование документа)

**П-32-22**

(обозначение документа)

**Введен в действие:** приказом директора № 228-фх от 30 сентября 2022 года

**Отменяет действие:** Положение о Наблюдательном совете (утверждено приказом № 452 от 09.07.2018г.)

г. Нягань  
2022г.

**СОДЕРЖАНИЕ:**

№.п.п.	Разделы, подразделы	№ стр.
1	ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ	2
2	НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ	2
3	ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ	2
4	ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ	3
5	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
6	СОСТАВ НАБЛЮДАТЕЛЬНОГО СОВЕТА	3
7	ФУНКЦИИ И ДЕЙСТВИЯ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ И ЗАМЕСТИТЕЛЯ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ НАБЛЮДАТЕЛЬНОГО СОВЕТА	4
8	ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ НАБЛЮДАТЕЛЬНОГО СОВЕТА	4
9	ФУНКЦИИ И ПОЛНОМОЧИЯ СЕКРЕТАРЯ НАБЛЮДАТЕЛЬНОГО СОВЕТА	5
10	КОМПЕТЕНЦИИ НАБЛЮДАТЕЛЬНОГО СОВЕТА	5
11	СРОК ПОЛНОМОЧИЙ НАБЛЮДАТЕЛЬНОГО СОВЕТА	6
12	РЕГЛАМЕНТ И ТРЕБОВАНИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАСЕДАНИЙ НАБЛЮДАТЕЛЬНОГО СОВЕТА	6
13	ПРОЦЕДУРА ПОДГОТОВКИ ЗАСЕДАНИЯ НАБЛЮДАТЕЛЬНОГО СОВЕТА И ДОКУМЕНТАЦИЯ	7
	ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ	10
	ЛИСТ РАССЫЛКИ	10
	ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ	10

**1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ**

- 1.1. Настоящий локальный акт «Положение о Наблюдательном совете МАОУ г. Нягани СОШ №14» (П-32-22), определяет состав, права, обязанности членов Наблюдательного совета МАОУ г. Нягани СОШ №14, а также компетенции и срок полномочий Наблюдательного совета МАОУ г. Нягани СОШ №14.

**2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ**

- 2.1. Конституция Российской Федерации.  
 2.2. Федеральный закон № 273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации».  
 2.3. Федеральным законом «Об автономных учреждениях»  
 2.4. Устав МАОУ г. Нягани СОШ №14 (утвержден приказом Комитета образования и науки Администрации города Нягани от 08.08.2022г. №473).

**3. ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ**

<b>Положение</b>	Положение о Наблюдательном совете МАОУ г. Нягани СОШ№14
<b>Наблюдательном совете МАОУ г. Нягани СОШ №14</b>	Наблюдательный совет, Совет
<b>РФ</b>	Российская Федерация
<b>Школа, образовательное учреждение, Учреждение</b>	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение города Нягани «Средняя общеобразовательная школа № 14»

#### **4. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ**

**Наблюдательный совет** - выборным представительным и коллегиальным органом государственно-общественного управления Учреждением, осуществляющим в соответствии с Уставом решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции Наблюдательного совета.

#### **5. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 5.1. Наблюдательный совет является выборным представительным и коллегиальным органом государственно-общественного управления Учреждением, осуществляющим в соответствии с Уставом решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции Наблюдательного совета
- 5.2. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета учреждения вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтверждающих расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета Учреждения.
- 5.3. Члены Наблюдательного совета Учреждения могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

#### **6. СОСТАВ НАБЛЮДАТЕЛЬНОГО СОВЕТА**

- 6.1. Наблюдательный совет Учреждения создается в составе 6 членов.
- 6.2. В состав Наблюдательного совета входят представители:
  - представитель Учредителя - 1 человек;
  - представитель Комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации города Нягани - 1 человек;
  - представители общественности - 2 человека;
  - представители работников Учреждения (на основании решения Собрания трудового коллектива Учреждения, принятого большинством голосов от списочного состава участников собрания) — 2 человека.
- 6.3. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 3 года.
- 6.4. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.
- 6.5. Членами Наблюдательного совета не могут быть:
  - директор Учреждения и его заместители;
  - лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.
- 6.6. Решение о назначении членов Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем. Решение о назначении представителя работников Учреждения членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается в порядке, предусмотренном Уставом Учреждения.
- 6.7. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:
  - по просьбе члена Наблюдательного совета;
  - в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения учреждения в течение четырех месяцев;
  - в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.
- 6.8. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.
- 6.9. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.
- 6.10. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета Учреждения.

6.11. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

## **7. ФУНКЦИИ И ДЕЙСТВИЯ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ И ЗАМЕСТИТЕЛЯ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ НАБЛЮДАТЕЛЬНОГО СОВЕТА**

- 7.1. Работу Наблюдательного совета организует Председатель Наблюдательного совета.
- 7.2. Председатель Наблюдательного совета Учреждения избирается на срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.
- 7.3. Председатель организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.
- 7.4. Председатель Наблюдательного совета:
  - организует работу Наблюдательного совета;
  - созывает заседания Наблюдательного совета;
  - определяет форму проведения заседаний Наблюдательного совета;
  - председательствует на заседаниях Наблюдательного совета;
  - организует ведение протокола Совета;
  - подписывает протоколы заседаний Наблюдательного совета, требования о проведении проверки (ревизии) финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и иные документы от имени Наблюдательного совета;
  - выполняет иные функции, предусмотренные законодательством РФ, Уставом Учреждения и решениями Наблюдательного совета.
- 7.5. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета Учреждения.
- 7.6. Наблюдательный совет Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета Учреждения.
- 7.7. В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.
- 7.8. Заместителем председателя избирается старший по возрасту член Наблюдательного совета.

## **8. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ НАБЛЮДАТЕЛЬНОГО СОВЕТА**

- 8.1. Члены Наблюдательного совета в рамках компетенции Наблюдательного совета вправе:
  - получать информацию о деятельности Учреждения, знакомиться со всеми учредительными, нормативными, учетными, отчетными, договорными и прочими документами Учреждения в соответствии с законодательством РФ и внутренними документами Учреждения;
  - вносить письменные предложения по формированию плана работы Наблюдательного совета;
  - в установленном порядке вносить вопросы в повестку для заседаний Наблюдательного совета;
  - осуществлять иные права, предусмотренные законодательством РФ, Уставом Учреждения, иными внутренними документами Учреждения и настоящим Положением;
  - письменно запрашивать документы и информацию, необходимую для принятия решения по вопросам компетенции Наблюдательного совета, как непосредственно у Директора Учреждения, так и через секретаря Наблюдательного совета.
- 8.2. Члены Наблюдательного совета при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должны действовать в интересах Учреждения, осуществлять свои права и исполнять обязанности в отношении Учреждения добросовестно и разумно.

## **9. ФУНКЦИИ И ПОЛНОМОЧИЯ СЕКРЕТАРЯ НАБЛЮДАТЕЛЬНОГО СОВЕТА**

- 9.1. Секретарь Наблюдательного совета осуществляет функции по организационному и информационному обеспечению работы Наблюдательного совета.
- 9.2. Секретарь Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.
- 9.3. Секретарь отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета, ведение протоколов заседаний и достоверность отраженных в них сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседаний.
- 9.4. К функциям секретаря Наблюдательного совета относятся:
- разработка и представление Председателю Наблюдательного совета проекта повестки дня очередного заседания Наблюдательного совета в соответствии с планом работы Наблюдательного совета и предложениями, поступившими от членов Наблюдательного совета, директора учреждения;
  - обеспечение подготовки и рассылки документов (материалов), необходимых для организации и проведения заседания Наблюдательного совета (уведомление о проведении заседаний, проекты решений по вопросам повестки дня заседания, проекты документов для предварительного ознакомления и др.);
  - организация подготовки и представления документов (информации) по запросам членов Наблюдательного совета;
  - подготовка запросов и ответов от имени Наблюдательного совета;
  - сбор опросных листов, заполненных членами Наблюдательного совета;
  - оформление протоколов заседаний Наблюдательного совета и выписок из протоколов заседаний Наблюдательного совета;
  - рассылка документов, утвержденных Наблюдательным советом;
  - организация контроля за ходом выполнения решений Наблюдательного совета;
  - контроль за достоверностью предоставляемой информации и правильностью оформления документов, выносимых на рассмотрение и утверждение Наблюдательным советом
  - выполнение иных функций, предусмотренных настоящим Положением, поручениями Председателя и членов Наблюдательного совета.
- 9.5. Наблюдательный совет вправе в любое время переизбрать секретаря Наблюдательного совета.

## **10. КОМПЕТЕНЦИИ НАБЛЮДАТЕЛЬНОГО СОВЕТА**

- 10.1. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам Учреждения.
- 10.2. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов другие органы управления Учреждения обязаны в двухнедельный срок предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.
- 10.3. К компетенциям Наблюдательного совета относится рассмотрение:
- 10.3.1. предложений Учредителя или директора Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;
  - 10.3.2. предложений Учредителя или директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;
  - 10.3.3. предложений Учредителя или директора Учреждения о реорганизации, или ликвидации Учреждения;
  - 10.3.4. предложений Учредителя или директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
  - 10.3.5. предложений директора Учреждения об участии Учреждения в деятельности других юридических лиц, в том числе о внесении денежных средств и иного

имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника;

- 10.3.6. проекта плана финансово - хозяйственной деятельности Учреждения;
- 10.3.7. по предоставлению директора автономного учреждения отчеты о деятельности автономного учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность автономного учреждения;
- 10.3.8. предложений директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона от 03.11.2006 №174-ФЗ «Об автономных учреждениях» Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;
- 10.3.9. предложений директора Учреждения о совершении крупных сделок;
- 10.3.10. предложений директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- 10.3.11. вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

## **11. СРОК ПОЛНОМОЧИЙ НАБЛЮДАТЕЛЬНОГО СОВЕТА**

- 11.1. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 3 года.
- 11.2. Решение о назначении членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем. Решение о назначении представителя работников Учреждения членом наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается Педагогическим советом Учреждения. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:
  - по просьбе члена Наблюдательного совета;
  - в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения учреждения в течении четырех месяцев;
  - в случае привлечения члена наблюдательного совета к уголовной ответственности.
- 11.3. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем Учредителя и состоящего с ним в трудовых отношениях, могут быть прекращены досрочно в случае прерывания трудовых отношений.
- 11.4. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете Учреждения в связи со смертью или досрочном прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения.

## **12. РЕГЛАМЕНТ И ТРЕБОВАНИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАСЕДАНИЙ НАБЛЮДАТЕЛЬНОГО СОВЕТА**

- 12.1. Регламент проведения заседаний Наблюдательного совета:
  - 12.1.1. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.
  - 12.1.2. В случаях, не терпящих отлагательства, заседания Наблюдательного совета может быть созвано немедленно без письменного извещения членов Наблюдательного совета.
  - 12.1.3. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или директора Учреждения.
  - 12.1.4. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать директор Учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

- 12.1.5. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании члена Наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума путем проведения заочного голосования. Указанный в настоящем пункте порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным подпунктами 10.3.10 и 10.3.11 настоящего Положения.
- 12.1.6. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.
- 12.1.7. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета за исключением представителя работников Учреждение.
- 12.2. Требование о проведении заседания Наблюдательного совета должно содержать:
- указание на инициатора проведения заседания;
  - формулировки пунктов повестки дня;
  - четко сформулированные мотивы постановки данных пунктов повестки дня.
- 12.2.1. В требовании о созыве могут содержаться проекты решений по предлагаемым вопросам.
- 12.2.2. В течении пяти рабочих дней предъявления требования председатель Наблюдательного совета должен созвать заседание Наблюдательного совета.

### **13. ПРОЦЕДУРА ПОДГОТОВКИ ЗАСЕДАНИЯ НАБЛЮДАТЕЛЬНОГО СОВЕТА И ДОКУМЕНТАЦИЯ**

- 13.1. Повестка дня заседания Наблюдательного совета:
- 13.1.1. Председатель Наблюдательного совета определяет **повестку Наблюдательного совета** дня каждого заседания.
- 13.1.2. В повестку дня включаются вопросы, отнесенные к компетенции Наблюдательного совета, решение которых необходимо для осуществления руководства деятельностью Учреждения и его нормативного функционирования.
- 13.1.3. В повестку дня заседания Наблюдательного совета, созываемого по требованию члена (членов) Наблюдательного совета или директором Учреждения, включаются вопросы, предложенными инициатором созыва, а также могут быть включены любые иные вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета.
- 13.2. Подготовка к проведению заседания Наблюдательного совета
- 13.2.1. При подготовке к проведению заседания Наблюдательного совета председатель Наблюдательного совета определяет:
- дату, место и время проведения заседания;
  - форму проведения заседания;
  - перечень информации (материалов), необходимых рассмотрения вопросов повестки дня;
  - проекты решений по вопросам повестки дня заседания.
- 13.2.2. Оповещение членов Наблюдательного совета о предстоящем заседании осуществляется путем направления в их адрес **Уведомлений о проведении Наблюдательного совета** (устных или письменных). Определяется дата, место, время и повестка дня заседания.
- 13.2.3. В случае проведения заседания Наблюдательного совета заочным голосованием, каждому члену Наблюдательного совета дополнительно направляются проекты решений по каждому вопросу.

- 13.2.4. **Информация (материалы) к заседанию Наблюдательного совета** подготавливаются директором Учреждения по поручению председателя Наблюдательного совета предоставляются членам Наблюдательного совета на заседании.
- 13.2.5. С информацией (материалами) к заседанию Наблюдательного совета члены Наблюдательного совета могут ознакомиться до даты проведения заседания по месту нахождения Учреждения.
- 13.3. Кворум для проведения заседания Наблюдательного совета:
- 13.3.1. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о месте и времени его проведения и на заседании присутствуют более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.
- 13.3.2. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании члена Наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума путем проведения заочного голосования. Указанный в настоящем пункте порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным подпунктами 10.3.10 и 10.3.11 настоящего Положения.
- 13.4. Процедура голосования на заседании Наблюдательного совета:
- 13.4.1. При решении вопросов на заседании каждый член Наблюдательного совета обладает одним голосом. Передача права голоса членом Наблюдательного совета Учреждения иному лицу, в том числе другому члену Наблюдательного совета не допускается.
- 13.4.2. Решением Наблюдательного совета Учреждения может приниматься заочным голосованием. Член Наблюдательного совета, отсутствующий на заседании Наблюдательного совета вправе проголосовать по вопросам повестки дня заочно путем направления письмом письменного мнения в адрес Наблюдательного совета.
- 13.4.3. **Письменные мнения членов Наблюдательного совета**, поступивших в адрес Наблюдательного совета до дня проведения заседания, учитываются при подведении результатов голосования. При этом в протоколе заседания указывается какие члены Наблюдательного совета выразили свое мнение заочно.
- 13.4.4. В случае равенства голосов членов Наблюдательного совета его председатель обладает правом решающего голоса.
- 13.4.5. Решения на заседании Наблюдательного совета принимаются большинством голосов членов Наблюдательного совета, принимающих участия в заседании, за исключением случаев, установленных действующим законодательством и Уставом, когда для принятия решений по вопросам требуется более количество голосов или решение должно быть принято единогласно.
- 13.5. Протокол заседания Наблюдательного совета:
- 13.5.1. На заседании Наблюдательного совета ведется **Протокол заседания Наблюдательного совета.**
- 13.5.2. Протокол заседания Наблюдательного совета составляется не позднее трех дней после его проведения.
- 13.5.3. В протоколе заседания указываются:
- место и время его проведения;
  - лица, присутствующие на заседании, в том числе лица, принявшие участие в заседании заочно;
  - повестка дня заседания;



- вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним;
  - принятые решения.
- 13.5.4. Протокол заседания Наблюдательного совета подписывается председательствующим на заседании, который несет ответственность за правильность составления протокола.
- 13.5.5. При принятии решения Наблюдательного совета заочным голосованием мнение членов Наблюдательного совета, выраженные в письменной форме и собственноручно ими подписанные, приобщаются к протоколу заседания Наблюдательного совета.
- 13.5.6. Учреждение хранит Протоколы заседаний Наблюдательного совета у юрисконсульта Учреждения.
- 13.5.7. Срок хранения Протокола Наблюдательного совета – 5 лет.



ГОРОДСКОЙ ОКРУГ  
НЯГАНЬ

Ханты-Мансийский автономный округ – Югры

**КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА НЯГАНИ  
(КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ)**

**ПРИКАЗ**

22.03.2023

№ 153

О внесении изменений в приказ Комитета образования и науки Администрации города Нягани от 27.09.2022 №599 «О создании Наблюдательного совета муниципального автономного общеобразовательного учреждения города Нягани «Средняя общеобразовательная школа №14»

Руководствуясь статьей 10 Федерального закона от 03.11.2006 №174-ФЗ «Об автономных учреждениях», статьей 43 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 53 Устава города Нягани

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Внести изменение в приказ Комитета образования и науки Администрации города Нягани от 27.09.2022 №599 «О создании Наблюдательного совета муниципального автономного общеобразовательного учреждения города Нягани «Средняя общеобразовательная школа №14» согласно приложению к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его издания.

3. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель комитета

И.Н. Ерофеева

## ПРИЛОЖЕНИЕ

к приказу Комитета образования и  
науки Администрации города  
Нягани

от 22.09.2023 № 153

### Наблюдательный совет Муниципального автономного общеобразовательного учреждения города Нягани «Средняя общеобразовательная школа №14»

Представитель Учредителя	- Владимирова Лариса Владимировна, начальник отдела проектного управления и инвестиций комитета экономического развития Администрации города Нягани
Представители общественности	- Ахметгалиева Марина Сабировна, директор Автономной некоммерческой организации «Центр предоставления социально-полезных услуг «Душевные люди» - Тарасов Сергей Брониславович, штатный клирик Прихода соборного храма святителя Алексея Московского г. Нягани
Представитель Комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации города Нягани	- Беспоместных Елена Александровна специалист-эксперт отдела закупок, планирования и администрирования доходов Комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации города Нягани
Представители работников муниципального автономного общеобразовательного учреждения города Нягани «Средняя общеобразовательная школа №14»	- Шепелева Наталья Георгиевна учитель начальных классов - Куклева Галина Федоровна учитель начальных классов