

П-52-22 «Порядок возникновения, прекращения (отчисления) и изменения отношений между в МАОУ г. Нягани СОШ №14 , обучающимся и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося (обучение по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования)



*РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
Ханты-Мансийский автономный округ - Югра  
муниципальное автономное  
общеобразовательное учреждение  
города Нягани  
«Средняя общеобразовательная школа № 14»*

**УТВЕРЖДАЮ:**

Директор  
МАОУ г. Нягани СОШ №14  
\_\_\_\_\_ О.В.Перминова  
«16» марта 2022г.

## **Порядок**

(наименование категории документа)

**возникновения, прекращения (отчисления) и изменения отношений между  
МАОУ г. Нягани СОШ №14 , обучающимся и (или) родителями  
(законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося  
(обучение по основным образовательным программам  
начального общего, основного общего и среднего общего образования)**

(наименование документа)

**П-52-22**

(обозначение документа)

**Введен в действие** приказом директора №388 от 09.03.2022г.

Внесены изменения приказом директора №384-о от 03.02.2023г.

Внесены изменения приказом директора №746-о от 21.06.2023г.

**Отменяет действие:** Положение о порядке возникновения и прекращения отношений между МАОУ МО г. Нягань СОШ №14 и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся (утверждены приказом №724 от 26.09.2018г., изм. от 21.10.2019г. №881);

Порядок перевода и отчисления обучающихся (утверждены приказом №724 от 26.09.2018г.,)

**г. Нягань  
2023г.**

## СОДЕРЖАНИЕ

1.	ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ .....	2
2.	НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ .....	2
3.	ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ .....	3
4.	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ .....	4
5.	ВОЗНИКНОВЕНИЕ И ИЗМЕНЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ .....	4
6.	ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ В ШКОЛУ .....	5
7.	ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ .....	7
Секретарь учебной части (подлинник) .....		<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>

### 1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

**1.1.** Настоящий локальный акт «Порядок перевода и отчисления обучающихся в МАОУ г.Нягани СОШ №14» (П-52-22) (далее – **Положение**) является внутренним нормативным документом МАОУ г.Нягани СОШ №14 (далее **Школа**) регламентирует процедуры:

- Возникновения образовательных отношений между Школой и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;

- Прекращение образовательных отношений между Школой и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;

- Изменение образовательных отношений между Школой и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

**1.2.** Под образовательными отношениями понимаются отношения по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение обучающимися содержания образовательных программ.

### 2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

**2.1.** Федеральный закон от 29.12.2012г №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

**2.2.** Конституция Российской Федерации (ч.8 ст.55).

**2.3.** Федеральный закон от 24.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации».

**2.4.** Федеральный закон от 24.06.1999 №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

**2.5.** Федеральный закон от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

П-52-22 «Порядок возникновения, прекращения (отчисления) и изменения отношений между в МАОУ г. Нягани СОШ №14, обучающимся и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося (обучение по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования)

**2.6.** Приказ Министерства образования и науки РФ от 12 марта 2014 года №177г.Москва «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода, обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другую организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности».

**2.7.** Приказ Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. № 458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования".

**2.8.** Закон Ханты - Мансийского автономного округа – Югры от 01.07.2013 № 68-оз «Об образовании в Ханты - Мансийском автономном округе – Югре».

**2.9.** Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 №189 «О введении в действие санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПин 2.4.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в образовательных учреждениях»

**2.10.** Постановление Администрации г. Нягани Ханты - Мансийского автономного округа – Югры от 04.10.2022г. №3035 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Зачисление в муниципальные общеобразовательные организации города Нягани» (с изменениями от 24.01.2023г. №100).

**2.11.** Постановление Администрации г. Нягани Ханты - Мансийского автономного округа – Югры от 21.02.2022г. №463 «о закреплении муниципальных образовательных организаций за территориями города Нягани».

**2.12.** Устав МАОУ МО г. Нягань СОШ №14 (утвержден приказом Комитета образования и науки Администрации г. Нягани от 03.07.2018г. №447).

### 3. ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

Школа	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение города Нягани «Средняя общеобразовательная школа № 14»
ФГОС	Федеральный государственный образовательный стандарт
ДОиМП	Департамент образования и молодежной политики
ХМАО-Югра	Ханты-Мансийский автономный округ - Югра
Учредитель	Администрация муниципального образования города Нягань
КОиН	Комитет образования и науки Администрации муниципального образования города Нягань
НОО	Начальное общее образование
ООО	Основное общее образование
СОО	Среднее общее образование
ООП	Основная общеобразовательная программа
ДОП	Дополнительная общеобразовательная программа
ОВЗ	Ограниченные возможности здоровья
Интернет	Информационно-телекоммуникационная сеть "Интернет"
273-ФЗ	Федеральный закон от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"
Порядок	Порядок перевода и отчисления в МАОУ г. Нягани СОШ №14 (П-52-22)

П-52-22 «Порядок возникновения, прекращения (отчисления) и изменения отношений между в МАОУ г.Нягани СОШ №14, обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося (обучение по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования)

## **4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**4.1.** Локальный акт регулируют порядок возникновения перевода и отчисления обучающихся в МАОУ г.Нягани СОШ №14, устанавливает порядок регламентации и оформления возникновения и прекращения отношений между МАОУ г.Нягани СОШ №14 и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

**4.2.** Настоящие Положение вступает в силу с момента их утверждения и действуют до принятия новой редакции.

**4.3.** Под образовательными отношениями понимается отношения «по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение обучающимися содержания образовательных программ», а также отношения по поводу прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации лицами, которые не проходили обучение в школе.

**4.4.** Участники образовательных отношений- обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники МАОУ г.Нягани СОШ №14-далее Школы, осуществляющие общеобразовательную деятельность.

## **5. ВОЗНИКНОВЕНИЕ И ИЗМЕНЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ**

**5.1.** Основанием возникновения образовательных отношений является приказ о приеме (зачислении) лица для обучения в Школе или для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

**5.2.** Порядок приема (зачисления) обучающихся в Школу определен действующим постановлением Администрации города Нягани "Зачисление в муниципальные общеобразовательные организации муниципального образования город Нягань", Уставом Школы, Правилами приема обучающихся на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, соответствующего письменного заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

**5.3.** Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Школы возникают у лица, принятого на обучение, с даты зачисления.

**5.4.** Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимися образования по основной общеобразовательной программе, повлекших за собой изменения взаимных прав и обязанностей обучающегося и Школы:

- переход с очной формы обучения на иную форму образования;
- переход с иной формы образования на очную форму обучения,
- в случае перевода на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение;
- при организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов;
- в случае перевода на семейную форму образования,
- в случае внесения изменений в условия получения образования, предусмотренные договором об оказании платных образовательных услуг.

**5.5.** Изменение формы получения образования (вне образовательной организации: в семейной форме или в форме самообразования) осуществляется на основании письменного заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося или на основании письменного заявления совершеннолетнего обучающегося и влечет за собой

П-52-22 «Порядок возникновения, прекращения (отчисления) и изменения отношений между в МАОУ г.Нягани СОШ №14 , обучающимся и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося (обучение по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования)

прекращение образовательных отношений между обучающимся и Школой, которое оформляется распорядительным актом руководителя Школы.

**5.6.** Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану, в т. ч. ускоренное обучение в пределах осваиваемой образовательной программы осуществляется на основании письменного заявления обучающегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и решения педагогического совета Школы, оформленного соответствующим протоколом.

**5.7.** В случае выбора родителями (законными представителями) обучающегося освоения части образовательной программы в форме семейного образования или самообразования, на основании письменного заявления обучающегося и (или) родителей (законных представителей) руководителем Школы издается приказ об отчислении обучающегося.

**5.8.** Для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Школу, на основании заключения медицинской организации и письменного обращения родителей (законных представителей) обучение по основным общеобразовательным программам организуется на дому.

**5.9.** Приказ руководителя о переводе на индивидуальное обучение на дому издается на основании письменного заявления родителей (законных представителей), а также оформленного в установленном порядке заключения медицинской организации. Перечень заболеваний, наличие которых дает право на обучение на дому, определяется в соответствии с нормативными правовыми актами РФ.

**5.10.** Обучающийся, во время длительного лечения может быть одновременно зачислен в другую образовательную организацию, которая организует его обучение на период, пока такой обучающийся по состоянию здоровья находится в медицинской организации и не может посещать образовательную организацию по месту жительства.

**5.11.** Основанием для изменения образовательных отношений является соответствующий приказ директора Школы.

**5.12.** Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Школы изменяются с даты издания приказа директора Школы или с иной указанной в нем даты.

## **6. ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ В ШКОЛУ**

**6.1.** Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс (1-9); (10-11).

Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению Педагогического совета Школы, утверждается приказом директора и доводится заинтересованным участникам образовательного процесса.

**6.2.** Обучающиеся, имеющие по итогам года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течении следующего учебного года. Ответственность за ликвидацию обучающиеся задолженности возлагается на их родителей (законных представителей).

Школа создает условия учащимся для ликвидации этой задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

**6.3.** Решение об условном переводе обучающихся принимается педагогическим советом, утверждается приказом директора, который доводится до сведений родителей (законных представителей), оставляются на повторное обучение.

**6.4.** Обучающиеся на уровне среднего общего образования, не освоившие образовательные программы учебного года и имеющие академическую задолженность по одному предмету продолжают получать образование в иных формах.

П-52-22 «Порядок возникновения, прекращения (отчисления) и изменения отношений между в МАОУ г. Нягани СОШ №14, обучающимся и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося (обучение по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования)

**6.5.** Обучающиеся, в том числе с ОВЗ, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по другому варианту АООП в соответствии с рекомендациями ПМПК либо на обучение по индивидуальному плану.

**6.6.** Перевод обучающихся в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности может быть в следующих случаях:

- по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей)

- несовершеннолетнего обучающегося;

- в случае прекращения деятельности Школы, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечении срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

- в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, Школа обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся с их письменного согласия, а также несовершеннолетних обучающихся с письменного согласия родителей (законных представителей).

**6.7.** Директор Школы, в случае прекращения деятельности Школы, издает приказ о назначении лица, ответственного за выдачу уведомлений о прекращении деятельности Школы, совершеннолетним обучающимся, родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме в течении пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности Школы, а также размещает указанное уведомление на официальном сайте Школы. Указанная информация доводится в течении десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации (принимающих организаций), перечень образовательных программ, реализуемых организацией, количество свободных мест.

В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося указывают об этом в письменном заявлении.

Директор Школы передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, копии планов, соответствующие письменные согласия лиц личные дела обучающихся.

**6.8.** Перевод по инициативе родителей (законных представителей)

**6.8.1.** В случае перевода обучающегося по инициативе его) родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося:

- осуществляют выбор принимающей организации;

- обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет;

- при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций.

- обращаются в Школу с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающуюся организацию.

П-52-22 «Порядок возникновения, прекращения (отчисления) и изменения отношений между в МАОУ г.Нягани СОШ №14 , обучающимся и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося (обучение по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования)

**6.8.2.** В заявлении родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающуюся организацию указываются:

- а) Фамилия,Имя,Отчество (при наличии) обучающегося;
- б) дата рождения;
- в) класс и профиль обучения (при наличии);
- г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект РФ.

**6.9.** На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода организация в трехдневный срок издает распорядительный акт (приказ) об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

**6.10.** Школа выдает родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы или совершеннолетнему обучающемуся:

- личное дело;
- справка об обучении или о периоде обучения, содержащая информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (на основании сведений из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации),заверенная печатью Школы и подписью директора.
- документ об уровне образования (при отчислении из 10-11 классов).

**6.11.** Зачисление обучающегося в Школу осуществляется в соответствии с правилами приема обучающихся.

**6.12.** Школа при зачислении обучающегося, отчисленного из иной организации в течении двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет иную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в Школу.

**6.13.** Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

**6.14.** В случаях не предусмотренных настоящим Порядком перевод обучающихся осуществляется в соответствии с разделом III Приказа Министерства образования и науки РФ от 12 марта 2014 года №177 г.Москва «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода, обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другую организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности».

## **7. ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

П-52-22 «Порядок возникновения, прекращения (отчисления) и изменения отношений между в МАОУ г.Нягани СОШ №14, обучающимся и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося (обучение по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования)

**7.1.** Основанием для отчисления обучающихся является прекращение образовательных отношений в связи с отчислением из Школы:

**7.1.1-**В связи с получением основного общего и среднего образования и (или) завершением обучения.

Отчисление оформляется приказом директора школы на основании решения педагогического совета школы.

**7.1.2-**По инициативе обучающегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в т. ч. в случае перемены места жительства, перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, выбора получения образования в форме семейного образования или самообразования.

Отчисление обучающегося из Школы в связи с переходом в другую образовательную организацию производится на основании заявления родителей (законных представителей)

В заявлении родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении указываются:

- а) Фамилия,Имя,Отчество (при наличии) обучающегося;
- б) дата рождения;
- в) класс и профиль обучения (при наличии);
- г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект РФ.

- На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении организация в трехдневный срок издает распорядительный акт (приказ) об отчислении обучающегося с указанием принимающей организации.

-Школа выдает родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы или совершеннолетнему обучающемуся:

- личное дело;
- справка об обучении или о периоде обучения, содержащая информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (на основании сведений из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенная печатью Школы и подписью директора.
- документ об уровне образования (при отчислении из 10-11 классов).

Документы обучающегося выдаются родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося при предоставлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего.

Школа при зачислении обучающегося, отчисленного из иной организации в течении двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет иную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в Школу.

**7.1.3-** По инициативе Школы, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания в случае установления нарушения, порядка приема в Школу, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление, с согласия родителей (законных представителей) по обстоятельствам, независящим от воли обучающегося и его родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Школы, в том числе в случае ликвидации школы.

Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста 15 лет не получившего общего образования отчисления как мера дисциплинарного взыскания применяется с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите прав и органа опеки и попечительства.

Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в школе



П-52-22 «Порядок возникновения, прекращения (отчисления) и изменения отношений между  
в МАОУ г. Нягани СОШ №14, обучающимися и (или) родителями (законными представителями)  
несовершеннолетнего обучающегося (обучение по основным образовательным программам  
начального общего, основного общего и среднего общего образования)

оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников школы, а также нормальное функционирование учреждения, а именно:

-неправомерное поведение, приводящее к нарушению образовательного процесса (нарушение дисциплины на уроках);

-оскорбление участников образовательного процесса и Школы;

-применение физического или психического насилия над участниками образовательного процесса;

-употребление и распространение алкоголя, табачных изделий, наркотических или психотропных веществ.

В силу статьи 2 Конституции Российской Федерации человек его права и свободы являются высшей ценностью. Признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина - обязанность государства.

Согласно статье 2 статьи 30 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее по тексту - Федеральный закон №273-ФЗ) образовательная организация принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном ее уставом.

В соответствии с частью 4 статьи 43 Федерального закона №273-ФЗ за неисполнение или нарушение устава организации, осуществляющей образовательную деятельность, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях и интернатах и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из организации, осуществляющей образовательную деятельность.

В свою очередь, согласно пункта 8 статьи 43 Федерального закона №273ФЗ по решению организации, осуществляющей образовательную деятельность, за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных частью 4 настоящей статьи, допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из организации, осуществляющей образовательную деятельность, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в организации, осуществляющей образовательную деятельность, оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, а также нормальное функционирование организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Пунктом 10 Приказа Минобрнауки России от 15.03.2013 №185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания» предусмотрено, что отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из организации, осуществляющей образовательную деятельность, как мера дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков. Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в организации, осуществляющей образовательную деятельность, оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, а также нормальное функционирование организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

Социальный педагог незамедлительно обязан проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

П-52-22 «Порядок возникновения, прекращения (отчисления) и изменения отношений между в МАОУ г.Нягани СОШ №14 , обучающимся и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося (обучение по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования)

При досрочном прекращении образовательных отношений секретарь в трехдневный срок после издания приказа об отчислении выдает лицу, отчисленному из этой организации справку об обучении.

Лицам не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Школы, выдается справка об обучении.

Обучающийся, родитель (законный представитель) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применения к обучающемуся.

**7.1.4-** В связи со смертью обучающегося отчисление производится на основании копии свидетельства о смерти, оформляется приказом директора.

**7.1.5-** По обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Школы, в т. ч. в случае прекращения деятельности Школы.

**7.1.6.** По инициативе Школы в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг.

П-52-22 «Порядок возникновения, прекращения (отчисления) и изменения отношений между в МАОУ г.Нягани СОШ №14 , обучающимся и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося (обучение по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования)

### ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Разработчик:

№ п./п.	ФИО	Должность	Дата разработки	Подпись
1	Букатникова Н.В.	Заместитель директора по УВР	16.03.2022	
2	Гаршунова И.П.	Секретарь УЧ	16.03.2022	

Согласовано:

№ п./п.	ФИО	Должность	Дата согласования	Подпись
1	Слабоданюк М.Ю.	Юрисконсульт	16.03.2022	

### ЛИСТ РАССЫЛКИ

Номер копии	Подразделение (должностное лицо) – держатель копии	Дата рассылки	Подпись лица, получившего копию документа
1	Секретарь учебной части (подлинник)	16.03.2022	
2	Заместитель директора по УВР (копия)	16.03.2022	