



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Ханты-Мансийский автономный округ - Югра
муниципальное автономное
образовательное учреждение
города Нягани
Средняя общеобразовательная школа № 14

СОГЛАСОВАНО:
Управляющим советом
МАОУ г. Нягани СОШ №14
№ 1 от 31.08.2023г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор
МАОУ г. Нягани СОШ №14
О.В.Перминова
«31» августа 2023г.

ПОЛОЖЕНИЕ

(наименование категории документа)

о порядке оказания платных образовательных услуг в МАОУ г. Нягани СОШ № 14

(наименование документа)

П-155-23

(обозначение документа)

Введен в действие приказом директора № 844-о от 31.08.2023 г.

Отменяет действие: Положение о предоставлении платных дополнительных образовательных и иных услуг муниципальным автономным образовательным учреждением города Нягани «Средняя общеобразовательная школа №14» (утв. приказом №1048/1 от 13.12.2018г.)

г. Нягань
2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1.	ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ	2
2.	НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ.....	2
3.	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
4.	ЦЕЛИ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ И ИНФОРМАЦИЯ О НИХ	3
5.	ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАТНЫХ УСЛУГ.....	4
6.	ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ.....	4
7.	ПОРЯДОК ОПЛАТЫ УСЛУГ и РАСХОДОВАНИЯ СРЕДСТВ, ПОЛУЧЕННЫХ ОТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ	5
8.	ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ИСПОЛНИТЕЛЯ И ЗАКАЗЧИКА ЗА НАРУШЕНИЯ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ.....	6
9.	ПОРЯДОК КОНТРОЛЯ ЗА ПОСТУПЛЕНИЕМ ДОХОДОВ И РАСХОДОВАНИЕМ СРЕДСТВ ОТ ПРИНОСЯЩЕЙ ДОХОД ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.	6
10.	ДОКУМЕНТООБОРОТ ПО ВЕДЕНИЮ и УЧЕТУ ПЛАТНЫХ УСЛУГ.....	6

1. ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

Порядок	Положение о порядке оказания платных образовательных услуг в МАОУ г. Нягани СОШ № 14
РФ	Российская Федерация
ФЗ	Федеральный закон
ХМАО-Югра	Ханты-Мансийский автономный округ - Югра
ДОиН	Департамент образования и науки
КОиН	Комитет образования и науки Администрации города Нягань
Школа, учреждение	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение города Нягани «Средняя общеобразовательная школа № 14»
Платная услуга	Плата образовательная услуга
Заказчик	Физическое или юридическое лицо, имеющее намерение заказать или приобрести, либо заказывающее, приобретающее услуги
Исполнитель	МАОУ г. Нягани СОШ №14, оказывающее услуги заказчику по возмездному договору оказания услуг
Родители	Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся
УВР	Учебно-воспитательная работа

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

- 2.1. Федеральный закон от 29.12.2012г №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 2.2. Постановление Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 №1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг».
- 2.3. Закон Российской Федерации от 07.02.1992 №2003-1 «О защите прав потребителей».
- 2.4. Гражданский кодекс Российской Федерации.
- 2.5. Федеральный закон от 03.11.2006 №174-ФЗ «Об автономных учреждениях».
- 2.6. Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 г. №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические

- требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».
- 2.7. Закон Ханты - Мансийского автономного округа – Югры от 01.07.2013 № 68-оз «Об образовании в Ханты - Мансийском автономном округе – Югре».
 - 2.8. Положение о порядке принятия решений об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений, утвержденным решением Думы города Нягани от 01.10.2008 №441.
 - 2.9. Постановления Администрации города Нягани Ханты - Мансийского автономного округа – Югры от 09.03.2023г. №437 «Об утверждении цен (тарифов) на платные услуги, оказываемые муниципальным автономным общеобразовательным учреждением города Нягани «Средняя общеобразовательная школа №14».
 - 2.10. Устав МАОУ г. Нягани СОШ №14.
 - 2.11. Положение об установлении системы оплаты труда работников муниципального автономного общеобразовательного учреждения муниципального образования города Нягани «Средняя общеобразовательная школа №14».

3. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 3.1. Настоящее Положение является локальным актом учреждения и регламентирует порядок оказания платных образовательных услуг в Школе.
- 3.2. Положение действует с момента его утверждения директором и до его переутверждения или отмены действия локального акта.
- 3.3. Настоящее Положение вступает в силу со дня его издания.
- 3.4. Общий контроль соблюдения данного Положения осуществляют: заместитель директора по УВР, главный бухгалтер.
- 3.5. Настоящее Положение регламентирует отношения, возникающие между Заказчиком и Исполнителем при оказании платных услуг.
- 3.6. Учреждение оказывает платные услуги в соответствии с настоящим Положением, при условии, что такие виды деятельности указаны в его Уставе.
- 3.7. Перечень платных услуг и тарифы (цены) на платные услуги утверждаются Постановлением Администрации города Нягани.
- 3.8. Учреждение вправе оказывать платные услуги в форме индивидуальных и групповых занятий.
- 3.9. Платные услуги не могут оказываться в ущерб основной деятельности учреждения и ухудшать их качество.
- 3.10. Платные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджета города Нягани. Средства, полученные учреждением при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются лицам, оплатившим эти услуги. Платные услуги оказываются учреждением в свободное от основной образовательной деятельности время.
- 3.11. Исполнитель ведет бухгалтерский учет по предоставляемым платным услугам отдельно от основной деятельности.
- 3.12. Для зачисления средств, полученных от предоставления платных услуг, Исполнитель открывает лицевой счет для учета операций со средствами, полученными от приносящей доход деятельности, в Комитете по финансам Администрации города Нягани.
- 3.13. Настоящее Положение является обязательным для исполнения, изменения и дополнения к положению излагаются в новой редакции и утверждаются директором или уполномоченным лицом.

4. ЦЕЛИ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ И ИНФОРМАЦИЯ О НИХ

- 4.1. Платные образовательные услуги оказываются с целью всестороннего удовлетворения потребности населения в сфере образования, улучшения качества предоставляемых услуг, в том числе путем расширения материально-технической базы Учреждения.

4.2. Информация о платных образовательных услугах, оказываемых исполнителем, а также иная информация, предусмотренная законодательством РФ об образовании, размещается на официальном сайте исполнителя в сети Интернет, на информационных стендах в местах осуществления образовательной деятельности.

5. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

5.1. В рамках основных видов экономической деятельности Учреждение оказывает платные услуги в соответствии с Уставом сверх установленного муниципального задания:

- проведение занятий по адаптации детей к условиям школьной жизни – подготовка к школе;
- обучение по предмету «Занимательная математика»;
- занятия с учителем – логопедом с 1 по 4 класс;
- занятия с педагогом – психологом с 1 по 4 класс;
- подготовка домашних заданий вместе с учителем с 1 по 4 класс;
- обучение по предмету «Занимательный английский язык» с 1 по 4 класс;
- подготовка домашних заданий вместе с учителем с 5 по 9 класс;
- занятие с педагогом – психологом с 5 по 9 класс;
- проведение спецкурса в 10 – 11 классах;
- проведение консультационных спортивно – оздоровительных занятий (спортивное обучение, услуги профессиональных спортивных инструкторов, учителей, тренеров).

6. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

6.1. Для предоставления платных услуг учреждение создает необходимые условия, соответствующие действующим санитарным правилам и нормам, требованиям по охране и безопасности здоровья потребителей услуг, осуществляет качественное кадровое и техническое обеспечения платных услуг.

6.2. Учреждение для предоставления платных услуг вправе привлекать со стороны специалистов по гражданско-правовому договору, имеющих соответствующую квалификацию.

6.3. Для предоставления платных услуг учреждение заключает договор с Заказчиком.

6.4. Договор заключается в письменной форме и содержит следующие сведения:

- полное наименование Учреждения и место его нахождения (юридический адрес);
- наименования Заказчика, место его нахождения для юридических лиц и адрес проживания для физических лиц;
- сроки оказания услуг;
- перечень (виды) платных услуг, их полную стоимость и порядок оплаты;
- должность, фамилия, имя, отчество лица, подписывающего договор от имени Исполнителя и от имени Заказчика;
- права, обязанности и ответственность Исполнителя, Заказчика;
- порядок изменения и расторжения договора;
- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных услуг.

6.5. Учреждение обязано обеспечить Заказчику оказание платных услуг в полном объеме в соответствии с условиями договора.

6.6. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у Исполнителя, другой у Заказчика.

6.7. Учреждение по предоставляемым видам платных услуг ведет статистическую, бухгалтерскую, налоговую отчетность.

6.8. Учреждение обязано до заключения договора и в период его действия предоставить Заказчику достоверную информацию о себе и предоставляемых платных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

6.9. Учреждение обязано довести до Заказчика (в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте, а также на официальном сайте Исполнителя в сети Интернет) информацию, содержащую сведения о предоставлении платных услуг, следующего содержания:

- о режиме работы;
- о перечне платных услуг с указанием их стоимости;
- об условиях предоставления платных услуг;
- о льготах для отдельных категорий граждан;
- о контролирурующих организациях с указанием адресов и телефонов.

6.10 Место оказания платных услуг определяется в соответствии с расписанием организации образовательного процесса в свободных учебных классах.

7. ПОРЯДОК ОПЛАТЫ УСЛУГ и РАСХОДОВАНИЯ СРЕДСТВ, ПОЛУЧЕННЫХ ОТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

7.1. Порядок оплаты платных образовательных услуг:

- 7.1.1. Оплата платных образовательных услуг Заказчиком производится на основании Постановления Администрации об утверждении цен (тарифов) на платные услуги.
- 7.1.2. Оплата платных образовательных услуг производится Заказчиком безналичным расчетом.
- 7.1.3. Безналичные расчеты производятся путем перечисления Заказчиком денежных средств на лицевой счет Исполнителя для учета операций со средствами, полученными от приносящей доход деятельности.
- 7.1.4. Срок оплаты платных образовательных услуг Заказчиком определяется в соответствии с договором об оказании платных образовательных услуг.

7.2. Порядок расходования средств, полученных от предоставления платных образовательных услуг:

- 7.2.1. Доходы учреждения, полученные от предоставления платных услуг, являются неналоговыми доходами соответствующего бюджета и подлежат отражению в полном объеме в смете доходов и расходов по приносящей доход деятельности.
- 7.2.2. Доходы Исполнителя от оказания платных услуг поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей деятельности учреждения, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 03.11.2006 №174-ФЗ «Об автономных учреждениях», а именно:
 - выплата вознаграждения за труд и соответствующие страховые взносы;
 - выплата стимулирующих выплат работникам и иных выплат, установленных Положением об установлении системы оплаты труда работников Школы;
 - приобретение расходных материалов и основных средств;
 - оплата услуг по содержанию имущества, коммунальных услуг, услуг связи;
 - оплату транспортных средств;
 - оплату налогов (пеней, штрафов);
 - оплата первых 3-х дней пособия по временной нетрудоспособности за счет предприятия;
 - оплата госпошлины и иных обязательных платежей;
 - оплату прочих услуг в связи с осуществлением уставной деятельности Исполнителем.

7.3. Порядок расходования средств, полученных от предоставления платных образовательных услуг, на выплату вознаграждения за труд:

- 7.3.1. Выплата вознаграждения за труд (оказания платных услуг) учителям производится на основании Табеля учета посещаемости детей.
- 7.3.2. В соответствии с Табелем учета посещаемости детей производится расчет стоимости оплаты одного учебного занятия учителя.
- 7.3.3. Стоимость одного учебного занятия учителя рассчитывается по факту наполняемости группы (количество обучающихся). Если фактическая численность группы обучающихся меньше максимально установленной, указанной в Постановлении Администрации об утверждении цен (тарифов) на платные услуги, то стоимость одного учебного занятия учителя определяется пропорционально фактическому числу обучающихся группы.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ИСПОЛНИТЕЛЯ И ЗАКАЗЧИКА ЗА НАРУШЕНИЯ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

- 8.1. Исполнитель несет ответственность перед Заказчиком за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий договора в соответствии с законодательством РФ.
- 8.2. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружены существенные отступления от условий договора и потребовать полного возмещения убытков.
- 8.3. Исполнитель освобождается от ответственности за неисполнения или ненадлежащее исполнение платных услуг, если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение произошло вследствие неопределенной силы либо по вине Заказчика.
- 8.4. Претензии и споры, возникшие между Заказчиком и Исполнителем, решаются по согласованию сторон. Исполнитель принимает все меры для урегулирования возникших разногласий. При невозможности урегулировать возникшие разногласия споры решаются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

9. ПОРЯДОК КОНТРОЛЯ ЗА ПОСТУПЛЕНИЕМ ДОХОДОВ И РАСХОДОВАНИЕМ СРЕДСТВ ОТ ПРИНОСЯЩЕЙ ДОХОД ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

- 9.1. Общий контроль за расходованием средств от приносящей доход деятельности учреждением осуществляют в пределах своей компетенции органы местного самоуправления города, государственные органы и организации, на которые в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами РФ возложена проверка деятельности образовательных учреждений.

10. ДОКУМЕНТООБОРОТ ПО ВЕДЕНИЮ и УЧЕТУ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

- 10.1. Для организации документооборота по ведению и учету платных услуг оформляются:
 - Положение о порядке оказания платных образовательных услуг, утвержденное директором Школы;
 - приказ директора Школы об организации платных образовательных услуг.
- 10.2. Документооборот по ведению и учету платных образовательных услуг указан в Таблице 1:

Таблица 1

№	Наименование документа	Срок оформления	Ответственный за оформление документа
1	Положение о порядке оказания платных образовательных услуг Школы	Утверждение по мере необходимости	Директор
2	Приказ директора Школы о об организации платных образовательных услуг на новый учебный год, куда входят:	До 01 октября	Заместитель директора по УВР

	<p>1) Ответственный работник за организации и ведение платных образовательных услуг в течение учебного года;</p> <p>2) Кураторы групп (учителей), занимающиеся оказанием платных образовательных услуг, и их ответственность;</p> <p>3) Ответственный работник за заключение договоров оказания платных образовательных услуг;</p> <p>4) Ответственный работник за ведение бухгалтерского учета платных образовательных услуг.</p>		
3	График проведения платных образовательных услуг на определенный период.	До начала первого учебного занятия	Заместитель директора по УВР Куратор группы
4	Программно-методическое обеспечение: рабочая программа по оказанию платных образовательных услуг в группе; методические материалы для обеспечения образовательного процесса.	До начала первого учебного занятия	Заместитель директора по УВР Куратор группы
5	Договор об оказании платных образовательных услуг	До начала первого учебного занятия	Юрисконсульт Куратор группы
6	Табель учета посещаемости детей платных образовательных занятий (в соответствии с Графиком проведения платных образовательных услуг)	До 28 числа текущего месяца В декабре: до 20 декабря	Куратор группы
7	Расчет расходов на заработную плату учителя по оказанию платных образовательных услуг (на период оказания услуги)	До начала первого учебного занятия	Экономист
8	Расчет заработной платы работников за оказание платных образовательных услуг за месяц	До последнего числа текущего месяца В декабре: до 23 декабря	Экономист
9	Расчетный лист по заработной плате работника, выплата заработной платы	До 05 числа текущего месяца В декабре: до 25 декабря	Бухгалтер