



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Ханты-Мансийский автономный округ - Югра
муниципальное автономное
общеобразовательное учреждение
города Нягани
«Средняя общеобразовательная школа № 14»

СОГЛАСОВАНО:

Управляющим советом
МАОУ МО г.Нягань СОШ № 14
(протокол №9 от 05 февраля 2022 г.)

Педагогическим советом
МАОУ МО г.Нягань СОШ №14
(протокол №5 от 19 февраля 2022 г.)

УТВЕРЖДАЮ

Директор
МАОУ МО г.Нягань СОШ №14
_____ О.В.Перминова
14 марта 2022 г.

ПОРЯДОК

(наименование категории документа)

**организации и предоставления питания обучающимся
в МАОУ города Нягани СОШ №14**

(наименование документа)

П-138-22

(обозначение документа)

Введен в действие: приказом №399-о от 14.03.2022 г.

Внесены изменений: приказами № 183-о от 14.11.2022 г., № 712 от 01.06.2023 г.,
№ 01 от 01 сентября 2023 года, № 501 от 29.03.2024 г.

Отменяет действие: «Положение об организации питания обучающихся в МАОУ МО
г.Нягань СОШ № 14», утвержденное приказом директора № 451-о от 04.02.2021 года

г. Нягань
2022 г.

СОДЕРЖАНИЕ

<u>1.</u> ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ	2
<u>2.</u> НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ.....	2
<u>3.</u> ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ.....	3
<u>4.</u> ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	4
<u>5.</u> ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ и ЗАДАЧИ ОРГАНИЗАЦИИ и ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ.....	4
<u>6.</u> СПОСОБЫ и РЕЖИМ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ШКОЛЕ. МЕРЫ ПО УЛУЧШЕНИЮ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ	5
<u>7.</u> ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПИТАНИЯ и ПИТЬЕВОГО РЕЖИМА ОБУЧАЮЩИМСЯ	8
<u>8.</u> ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ	9
<u>9.</u> ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОТРУДНИКОВ ШКОЛЫ ПРИ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ.....	12
<u>10.</u> ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНТРОЛЯ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ И ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ ГОРЯЧЕГО ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ	14
<u>11.</u> ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ и ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ В УСЛОВИЯХ РАСПРОСТРАНЕНИЯ НОВОЙ КОРОНАВИРУСНОЙ ИНФЕКЦИИ (COVID-19).....	15
ПРИЛОЖЕНИЯ	15
ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ	Ошибка! Закладка не определена.
ЛИСТ РАССЫЛКИ	Ошибка! Закладка не определена.
ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ	Ошибка! Закладка не определена.

1 ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

- 1.1. Локальный акт «Порядок организации и предоставления питания обучающимся в МАОУ города Нягани СОШ № 14» (П-138-22) разработан с учетом государственной политики в области здорового питания населения Российской Федерации, санитарных норм и правил, нормативной правовой базы, регулирующей предоставление услуг общественного питания, и определяет основные принципы организации и предоставления питания обучающимся МАОУ города Нягани СОШ № 14.

2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

- 2.1. Федеральный закон от 29.12.2012г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации» (ст.28, 34, 37).
- 2.2. Методические рекомендации по организации питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений (утв. приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ и Министерства образования и науки РФ от 11 марта 2012 г. N 213н/178).
- 2.3. Методические рекомендации Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 18 мая 2020 года МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях».
- 2.4. Постановление Главного государственного санитарного врача России от 27.10.2020 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» (раздел VIII).
- 2.5. Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 г. №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические

- требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».
- 2.6. Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 30.06.2020 г. «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)».
 - 2.7. Закон Ханты-Мансийского автономного округа-Югры № 90-оз от 10.12.2019 года «О принципах организации питания обучающихся в образовательных организациях Ханты-Мансийского автономного округа Югры».
 - 2.8. Закон Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 30.01.16 г. № 4-оз «О регулировании отдельных отношений в сфере организации обеспечения питанием обучающихся в государственных образовательных организациях, частных профессиональных образовательных организациях, муниципальных общеобразовательных организациях, частных общеобразовательных организациях, муниципальных общеобразовательных организациях, расположенных в Ханты-Мансийском автономном округе -Югре». (с изменениями от 30.01.2016г.)
 - 2.9. Постановление Администрации города Нягани Ханты-Мансийского автономного округа – Югры №138 от 22.01.2021 «Об установлении размера расходов в день на организацию питания обучающихся и утверждения Положения об организации питания обучающихся в муниципальных автономных общеобразовательных организациях муниципального образования город Нягань» (с изменениями от 21.02.2022г.).
 - 2.10. Положение об организации питания обучающихся в муниципальных автономных общеобразовательных организациях муниципального образования город Нягань. (утверждено Постановлением Администрации города Нягани Ханты-Мансийского автономного округа – Югры №103 от 21.01.2022г.).
 - 2.11. Положение об организации диетического питания обучающихся общеобразовательных организаций (утверждено приказом Комитета образования и науки Администрации города Нягани №425 от 22.09.2020г.).
 - 2.12. Положение об организации второго горячего (обеда) питания обучающихся в классах гражданско-патриотического направления (утверждено приказом Комитета образования и науки Администрации города Нягани №795 от 23.09.2019г.).
 - 2.13. Постановление № 517 от 14.10.2022 года «О внесении изменений в постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 04 марта 2016 года № 59-п «Об обеспечении питанием обучающихся в образовательных организациях в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре»

3. ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

Порядок	Порядок организации и предоставления питания обучающимся в МАОУ города Нягани СОШ № 14
Школа, образовательная организация	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение города Нягани «Средняя общеобразовательная школа № 14»
ГИС «Образование Югры»	Государственная информационная система Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Цифровая образовательная платформа Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»
РФ	Российская Федерация
ХМАО-Югра	Ханты-Мансийский автономный округ - Югра
КОиН	Комитет образования и науки Администрации города Нягань
Обучающиеся	Обучающиеся Школы несовершеннолетние и совершеннолетние
Родители	Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся

Бракераж	Проверка качества пищи, соблюдения процедур блюд и технологических режимов.
ОВЗ	Ограниченные возможности здоровья

4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Настоящий Порядок регламентирует основные организационные принципы организации и предоставления питания обучающимся Школы в соответствии с государственной политикой в области здорового питания населения РФ, санитарных норм и правил, нормативной правовой базы, регулирующей предоставление услуг общественного питания.

4.2. Порядок вступает в силу с момента его утверждения и действует до принятия его новой редакции.

4.3. К компетенции образовательной организации в установленной сфере деятельности относится создание необходимых условий для организации питания обучающихся и работников образовательной организации. (2.1, ст.28, п.3.15)

4.4. Обучающимся предоставляются академические права на обеспечение питанием в случаях и в порядке, которые установлены федеральными законами, законами субъектов РФ (2.1, ст.34, п.2.2).

4.5. Организация питания обучающихся возлагается на Школу. (2.1, ст.37, п.1)

4.6. Расписание занятий должно предусматривать перерыв достаточной продолжительности для питания обучающихся. (2.1, ст.37, п.2)

4.7. Обучающиеся по образовательным программам НОО в муниципальной образовательной организации обеспечиваются учредителями не менее одного раза в день бесплатным горячим питанием, предусматривающим наличие горячего блюда, не считая горячего напитка, за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов и иных источников финансирования, предусмотренных законодательством РФ. (2.1, ст.37, п.2.1)

4.8. Обеспечение питанием обучающихся за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов РФ осуществляется в случаях и в порядке, которые установлены органами государственной власти субъектов РФ, обучающихся за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов - органами местного самоуправления. (2.1, ст.37, п.4)

4.9. Бюджетам субъектов РФ могут предоставляться субсидии из федерального бюджета на софинансирование организации и обеспечения бесплатным горячим питанием обучающихся по образовательным программам НОО в размере, порядке и на условиях, которые определяются Правительством РФ. (2.1, ст.37, п.5)

4.10. Обучающихся образовательных организаций рекомендуется обеспечивать среднесуточными наборами (рационами) питания в соответствии с действующими санитарными правилами и нормативами обучающихся общеобразовательных учреждений:

- обучающиеся Школы в возрасте с 7 до 11, с 11 лет и старше - среднесуточными наборами (рационами) питания в соответствии с СанПиН 2.4.5.2409-08;
- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей - среднесуточными наборами (рационами) питания в соответствии с СП 2.4.990-00. (2.2.,п.7)

4.11. При нахождении обучающихся в Школе более 4 часов обеспечивается возможность организации горячего питания. (2.5, п.1.9)

4.12. Питание обучающихся может осуществляться с привлечением сторонних организаций, юридических лиц или индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность по производству готовых блюд, кулинарных изделий и их реализации. (2.5, п.1.9)

5. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ и ЗАДАЧИ ОРГАНИЗАЦИИ и ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ

5.1. При организации питания обучающихся Школы рекомендуется реализовывать следующие принципы:

- 5.1.1. приоритет качества и безопасности товаров (работ, услуг), используемых для организации питания обучающихся, предполагающий принятие решений и осуществление действий, обеспечивающих исключение предоставления обучающимся некачественных и небезопасных товаров (работ, услуг), не соответствующих установленным требованиям;
- 5.1.2. единство требований, предъявляемых к организации питания обучающихся;
- 5.1.3. обеспечение питанием обучающихся в соответствии с рекомендациями врача с учетом имеющихся хронических заболеваний;
- 5.1.4. повышение качества питания с учетом развития материально-технической базы в сфере организации питания, применения передовых технологий приготовления блюд;
- 5.1.5. гарантированное обеспечение социальным питанием обучающихся с ОВЗ, обучающихся, отнесенных к льготным категориям, в соответствии с законодательством РФ и законодательством ХМАО-Югра;
- 5.1.6. доступность информации об организации питания в Школе, основанной на взаимодействии государственной власти, образовательной организации и медицинских организаций, надзорных органов, родителей обучающихся. (2.7, ст.2, п.1.6)

5.2. При организации питания обучающихся Школы рекомендуется реализовывать следующие задачи:

- 5.2.1. реализация принципов здорового питания обучающихся, отвечающих требованиям безопасности и созданию условий для их физического и интеллектуального развития, активной жизнедеятельности; (2.3, п.2.1)
- 5.2.2. улучшение организации питания обучающихся в Школе; (2.3, п.1.1)
- 5.2.3. соответствие энергетической ценности суточных рационов питания энерготратам обучающихся и воспитанников образовательных учреждений;
- 5.2.4. сбалансированность и максимальное разнообразие рациона питания по всем пищевым факторам, включая белки и аминокислоты, пищевые жиры и жирные кислоты, витамины, минеральные соли и микроэлементы, а также минорные компоненты пищи (флавоноиды, нуклеотиды и др.);
- 5.2.5. оптимальный режим питания;
- 5.2.6. обеспечение в процессе технологической и кулинарной обработки продуктов питания их высоких вкусовых качества и сохранения исходной пищевой ценности;
- 5.2.7. учет индивидуальных особенностей обучающихся Школы (потребность в диетическом питании, пищевая аллергия и прочее);
- 5.2.8. обеспечение санитарно-гигиенической безопасности питания, включая соблюдение всех санитарных требований к состоянию пищеблока, поставляемым продуктам питания, их транспортировке, хранению, приготовлению и раздаче блюд;
- 5.2.9. соответствие сырья и продуктов, используемых в питании обучающихся и воспитанников образовательных учреждений, гигиеническим требованиям к качеству и безопасности продуктов питания, предусмотренным техническим регламентом о безопасности пищевой продукции, техническим регламентом на соковую продукцию из фруктов и овощей, техническим регламентом на масложировую продукцию, Единым требованиям, СанПиН 2.3.2.1940-05, СанПиН 2.3.2.1078-01; (2.2., п.4)
- 5.2.10. проведение мониторингов результатов родительского контроля, формирование предложений для принятия решений по улучшению питания в Школе. (2.3, п.1.1.)

5.3. Обучающихся Школы рекомендуется обеспечивать всеми пищевыми веществами, необходимыми для нормального роста и развития, обеспечения эффективного обучения и адекватного иммунного ответа с учетом физиологических норм потребностей в

пищевых веществах и энергии, рекомендуемых среднесуточных рационов (наборов) питания для соответствующих образовательных учреждений. (2.2., п.6)

6. СПОСОБЫ и РЕЖИМ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ШКОЛЕ. МЕРЫ ПО УЛУЧШЕНИЮ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

6.1. Способы организации питания обучающихся Школы.

- 6.1.1. Для всех обучающихся должны быть созданы условия для организации питания. (2.5, п.3.4.3)
- 6.1.2. Школа организует питание обучающихся совместно со сторонней организацией, оказывающей соответствующую услугу, путем заключения договора.
- 6.1.3. Предоставление питания обучающихся организуют назначенные приказом директора Школы ответственные лица из числа сотрудников.
- 6.1.4. По вопросам организации питания школа взаимодействует с КОиН, Администрацией города Нягани, территориальным отделом в г. Нягани и Октябрьском районе Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по ХМАО-Югре, родителями обучающихся.
- 6.1.5. Питание обучающихся организуется в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20, СанПиН 1.2.3685-21 и ТР ТС 021/2011 и другими федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, регламентирующими правила предоставления питания.
- 6.1.6. Количество мест в обеденном зале должно обеспечивать организацию питания всех обучающихся в течение не более трех перемен. Число одновременно питающихся детей не должно превышать количество посадочных мест в обеденном зале по проекту. (2.5, п.3.4.3)
- 6.1.7. Питание детей должно осуществляться в соответствии с утвержденным меню. Меню разрабатывается на период двух недель для каждой возрастной группы детей, выставляется на официальный сайт Школы для возможности выбора обучающимися и родителями (из 2-х видов предложенного меню). (2.4, п.8.1.4)
- 6.1.8. Организация, осуществляющая питание детей в организованных коллективах, размещает в доступных для обучающихся и родителей в местах (в обеденном зале) следующую информацию:
 - ежедневное меню основного (организованного) питания на сутки для всех возрастных групп детей с указанием наименования приема пищи, наименования блюда, массы порции, калорийности порции;
 - меню дополнительного питания (для обучающихся общеобразовательных организаций) с указанием наименования блюда, массы порции, калорийности порции;
 - рекомендации по организации здорового питания детей. (2.4, п.8.1.7)
- 6.1.9. В случае привлечения предприятия общественного питания к организации питания детей в Школе, организациях отдыха детей и их оздоровления, меню утверждается руководителем предприятия общественного питания, согласовывается директором Школы. (2.4, п.8.1.3)

6.2. Режим питания обучающихся Школы.

- 6.2.1. Горячее питание обучающихся организуется и предоставляется в учебные дни и часы работы Школы: пять дней в неделю – с понедельника по пятницу (включительно). Горячее питание обучающимся не предоставляется в дни каникул и карантина, выходные и праздничные дни.
- 6.2.2. Режим питания обучающихся (график работы школьной столовой, продолжительность перемен для приема пищи и т.д.) утверждается приказом директора Школы и размещается в доступном месте для ознакомления обучающихся, их родителей и сотрудников Школы.
- 6.2.3. Рекомендуемое количество приёмов пищи в образовательной организации зависит от режима ее функционирования при продолжительности нахождения

обучающегося в Школе до 6 часов – один прием пищи (завтрак или обед) в зависимости от режима обучения (смены): завтрак для детей, обучающихся в 1-ю смену; обед для детей, обучающихся во 2-ю смену. (2.3, п.2.2)

6.2.4. Для приема пищи в расписании занятий предусматривается достаточное время – не менее 20 минут. (2.3, п.2.2)

6.2.5. Интервалы между приемами пищи обучающихся образовательных учреждений рекомендуется составлять не менее 2-3 часов и не более 4-5 часов. (2.2, п.10)

6.2.6. Виды горячего питания обучающихся: завтрак, обед, буфетная продукция. Количество представляемых видов питания зависит от категории обучающегося.

6.2.7. Питание обучающихся должно быть разнообразным и сбалансированным. Одни и те же блюда не должны повторяться в течение дня и двух смежных дней. (2.3, п.2.6)

6.3. Меры по улучшению организации питания обучающихся.

В целях совершенствования организации питания обучающихся:

6.3.1. Администрация Школы совместно с классными руководителями и ответственными за питание лицами:

- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания обучающихся в рамках образовательной деятельности и внеурочных мероприятий;
- оформляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;
- проводит с родителями обучающихся беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания и пропаганды здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;
- содействует созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации школьного питания с учетом широкого использования потенциала Управляющего совета и Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Школы.

6.3.2. Администрация Школы совместно с медицинским работником, работающим на территории Школы по договору, заключенному Школой и бюджетным учреждением ХМАО-Югры «Няганская городская детская поликлиника», организует бракераж пищи (блюд). Результаты проверки заносятся в журнал бракеража блюд ежедневно на каждое приготовление пищи (блюда).

6.3.3. Решение вопросов качественного и здорового питания обучающихся, пропаганды здорового образа питания в образовательной организации должно осуществляться при взаимодействии с советом родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Школы, общественными организациями. (2.3, п.3.1)

6.3.4. Администрация Школы совместно с представителями родительской общественности периодически проводит мониторинги организации горячего питания обучающихся.

6.3.5. Порядок проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией питания обучающихся, в том числе регламентирующего порядок доступа родителей обучающихся в помещение для приема пищи, регламентируется отдельным локальным актом Школы. (2.3, п.3.2)

6.4. Меры социальной поддержки обучающимся (социальное питание).

Социальное питание обучающимся предоставляется:

6.4.1. в качестве меры социальной поддержки в порядке, установленном законодательством ХМАО-Югры;

6.4.2. обучающимся с ОВЗ в соответствии с требованиями законодательства РФ. (2.7, ст.3, п.4)

Диетическое питание обучающимся предоставляется:

- 6.4.3. в качестве меры социальной поддержки в порядке, установленном законодательством ХМАО-Югра;
- 6.4.4. обучающимся, имеющим хронические заболевания;
- 6.4.5. в соответствии с рекомендациями по организации диетического питания;
- 6.4.6. в соответствии с рекомендациями по организации питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях с учетом обеспечения качества и безопасности пищевых продуктов, состояния здоровья обучающихся; (2.7, ст.3, п.5)
- 6.4.7. в соответствии с локальным актом, утвержденным КОиН. (2.10)

7. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПИТАНИЯ и ПИТЬЕВОГО РЕЖИМА ОБУЧАЮЩИМСЯ

7.1. Порядок предоставления горячего питания обучающимся.

7.1.1. Горячее питание обучающихся организуется с учетом качества и безопасности пищевых продуктов, сезонности, необходимого количества основных пищевых веществ и требуемой калорийности суточного рациона, суточной потребности в основных витаминах и микроэлементах, дифференцированных по возрастным группам обучающихся (7-11 и 12-18 лет), а также с использованием принципов щадящего питания и коррекции рациона с учетом социально-демографических факторов, национальных и территориальных особенностей питания населения. (2.7, ст.3, п.2)

7.1.2. Предоставляется горячее питание обучающемуся с момента подписания приказа директора Школы о зачислении его в Школу для прохождения соответствующей общеобразовательной программы, то есть возникновения образовательных отношений между образовательной организацией, обучающимся и родителями обучающегося.

7.1.3. Предоставляется горячее питание на добровольной основе на основании заявления совершеннолетнего обучающегося или одного из родителей обучающегося, поданного на имя директора Школы по форме, утвержденной данным Порядком. (См. приложения 1,2)

7.1.4. В заявлении о предоставлении горячего питания обучающийся или родитель указывает:

- период в течение учебного года, на который обучающийся должен быть обеспечен горячим питанием,
- основание для оказания социальной поддержки в виде предоставления питания (при наличии),
- подтверждает свое согласие на порядок обеспечения в Школе горячим питанием.

7.1.5. Обучающемуся прекращается предоставление горячего питания, если:

- Обучающийся отсутствует на учебных занятиях по уважительной или неуважительной причине;
- Совершеннолетний обучающийся или родитель обучающегося предоставил заявление о прекращении обеспечения горячим питанием;
- Образовательный процесс ведется по очной форме с применением электронного обучения и дистанционных технологий, когда обучающийся находится за пределами Школы и не имеет мер социальной поддержки в виде получения денежной компенсации за горячее питание;
- Обучающийся отчислен из Школы по разным причинам, то есть образовательные отношения между образовательной организацией, обучающимся и родителями обучающегося прекращены. Горячее питание не предоставляется со дня, следующего за днем издания приказа об отчислении обучающегося.

7.1.6. Ежедневно (в учебные дни) классный руководитель каждого класса предоставляет заявку на питание в столовую для определения количества обучающихся, находящихся в Школе и имеющих право на горячее питание.

7.2.Порядок предоставления дополнительного питания обучающимся.

- 7.2.1. Предоставляется дополнительное питание обучающимся на платной основе путем реализации буфетной продукции.
- 7.2.2. Реализация буфетной продукции осуществляется только в буфете Школы в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологических норм и правил. Буфет работает в учебные дни по графику работы столовой Школы.
- 7.2.3. Меню дополнительного питания формируется в соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4.3590-20.
- 7.2.4. Администрация Школы осуществляет контроль за необходимым ассортиментом буфетной продукции, ее соответствием гигиеническим требованиям.

7.3.Порядок обеспечения питьевого режима обучающихся.

- 7.3.1. При организации питьевого режима в Школе соблюдаются правила и нормативы, установленные СанПиН 2.3/2.4.3590-20.
- 7.3.2. Питьевой режим обучающихся обеспечивается путем заключения договора с соответствующей организацией о закупке воды, расфасованной в емкости (бутилированной) промышленного производства через установки с дозированным розливом воды. Вода, расфасованная в ёмкости поставляемая в Школу, имеет документы об оценке (подтверждении) соответствия. (2.5, п.2.6.6)
- 7.3.3. Упакованная (бутилированная) питьевая вода допускается к выдаче детям при наличии документов, подтверждающих её происхождение, безопасность и качество, соответствие упакованной питьевой воды обязательным требованиям. (2.4, 8.4.3)
- 7.3.4. При использовании установок с дозированным розливом питьевой воды, расфасованной в емкости, проводится замена емкости по мере необходимости, но не реже, чем это предусмотрено сроком годности воды, установленным производителем. (2.5, п.2.6.6)
- 7.3.5. При использовании бутилированной воды Школа обеспечивает наличие запаса чистой посуды (стеклянной и одноразовой), также имеются контейнеры для сбора одноразовой посуды. (2.5, п.2.6.6)

8. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

8.1.Финансирование горячего питания обучающихся за счет окружного и муниципального бюджетов.

- 8.1.1. Организация обеспечения питанием (завтраки и обеды) в учебное время обучающихся Школы, осуществляется в соответствии с Постановлениями Администрации г.Нягани), где указываются суммы, выделяемые на организацию питания обучающихся в следующих формах:

- в виде предоставления двухразового питания в учебное время отдельным категориям обучающихся (социальная поддержка):

дети — сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей,

лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

дети из многодетных семей;

дети из малоимущих семей;

дети с ограниченными возможностями здоровья;

дети-инвалиды, не относящиеся к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья;

членам семей участников спецоперации, граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации (за исключением лиц, в отношении которых в установленном законодательством Российской Федерации порядке компетентные органы Российской Федерации проводят процессуальные действия, направленные на установление признаков состава преступления по ст.337 и (или) ст.338 Уголовного кодекса Российской Федерации, или в отношении

которых имеются вступившие в законную силу решения суда по одной из указанных статей Уголовного кодекса Российской Федерации).

«К членам семей участников спецоперации, граждан, призванных на военную службу по мобилизации, которым оказывается социальная поддержка относятся дети, пасынки, падчерицы, братья, сестры граждан являющихся (являвшихся) военнослужащими или сотрудниками федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, сотрудниками органов внутренних дел Российской Федерации, принимающими (принимавшими) участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей, сотрудниками уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, выполняющими (выполнявшими) возложенные на них задачи на указанных территориях в период проведения специальной военной операции граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, в том числе погибших (умерших) при исполнении обязанностей военной службы»

- в виде предоставления денежной компенсации за двухразовое питание обучающимся с ОВЗ, детям-инвалидам, обучение которых организовано на дому (в медицинской организации);
- в виде предоставления горячего питания обучающимся, получающих НОО с 1 по 4 классы, за исключением обучающихся отнесенных к отдельным категориям обучающихся и обучающихся с ОВЗ, детям-инвалидам, обучение, которых организовано на дому (или в медицинской организации);
- в виде предоставления горячего питания обучающимся, получающих ООО и СОО с 5 по 11 классы, за исключением обучающихся отнесенных к отдельным категориям обучающихся и обучающихся с ОВЗ, детям-инвалидам, обучение, которых организовано на дому (или в медицинской организации).

8.1.2. Основание для учета обучающихся с целью предоставления двухразового питания являются:

- сведения, предоставленные государственным учреждением ХМАО-Югры, уполномоченным исполнительным органом государственной власти ХМАО-Югры, осуществляющим функции по оказанию государственных услуг в сфере социального развития, в порядке межведомственного информационного взаимодействия либо по запросу директора Школы - для обучающихся из малоимущих семей и многодетных семей;
- информация территориальной психолого-медико-педагогической комиссии города Нягани по запросу директора Школы о признании ребенка обучающимся с ограниченными возможностями - для обучающихся с ОВЗ, детей-инвалидов;
- сведения Управления опеки и попечительства Администрации города Нягани в порядке межведомственного информационного взаимодействия или по запросу директора Школы о получении государственной поддержки детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- сведения о призыве на военную службу по частичной мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации - для членов семей участников специальной военной операции, граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по частичной мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации.
- справка, выданная федеральным органом исполнительной власти, федеральным государственным органом, в котором федеральным законом предусмотрена военная служба, органом внутренних дел Российской Федерации, федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим правоприменительные функции, функции по контролю и надзору в сфере исполнения уголовных наказаний в

отношении осужденных, об участии граждан в специальной военной операции - для членом семей участников специальной военной операции;

- справка, содержащая информацию о призыве на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, для членом семей граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации в Вооружённые Силы Российской Федерации.

8.1.3. Критериями нуждаемости для предоставления бесплатного двухразового питания обучающимися следующих льготных категорий являются:

- наличие в составе семьи несовершеннолетних иждивенцев, подтвержденное документом, указанным пункте 8.1.1 настоящего Порядка - для детей из многодетных семей;
- среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в ХМАО-Югре, подтвержденный на основании сведений, указанных пункте 8.1.1 настоящего Порядка - для детей из малоимущих семей.
- Наличие сведений о прохождении военной службы указанных в п.8.1.1 настоящего Положения для членом семей участников спецоперации, граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные силы Российской Федерации.

В случае поступления в образовательную организацию сведений о проведении в отношении родителя (законного представителя), являющегося участником специальной военной операции, гражданином, призванным на военную службу по частичной мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, в установленном законодательством Российской Федерации порядке компетентными органами Российской Федерации процессуальных действий, направленных на установление признаков состава преступления по статье 337 и (или) статье 338 Уголовного кодекса Российской Федерации, обеспечение питанием обучающегося приостанавливается с месяца, следующего за месяцем поступления таких сведений, о чем образовательная организация уведомляет родителя (законного представителя) заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу, указанному в заявлении, указанном в пункте 2 настоящего Положения.

Обеспечение питанием обучающегося возобновляется с месяца, в котором в образовательную организацию поступили сведения о:

- прекращении проведения процессуальных действий, указанных в абзаце первом настоящего пункта;
- вступлении в законную силу решения суда о прекращении уголовного дела или уголовного преследования по статье 337 и (или) статье 338 Уголовного кодекса Российской Федерации в отношении родителя (законного представителя), являющегося участником специальной военной операции, гражданином, призванным на военную службу по частичной мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации.

В случае возобновления обеспечения питанием обучающегося образовательная организация осуществляет выплату денежных средств родителю (законному представителю) в размере средств, которую образовательная организация потратила бы в период приостановления обеспечения питанием обучающегося, о чем образовательная организация уведомляет родителя (законного представителя) заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу содержащемуся в заявлении, указанному в пункте 2 настоящего Положения.

В случае поступления в образовательную организацию сведений о вступившем в законную силу решения суда по статье 337 и (или) статье 338 Уголовного кодекса Российской Федерации в отношении родителя (законного представителя), являющегося участником специальной военной операции, гражданином, призванным на военную службу по частичной мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, обеспечение питанием обучающегося прекращается с месяца, следующего за месяцем поступления таких сведений, о чем образовательная организация

уведомляет родителя (законного представителя) заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу содержащемуся в заявлении, указанном в пункте 2 настоящего Положения.

8.1.4. Основанием для финансирования и предоставления горячего питания обучающимся, указанным в п.8.1.1, является приказ директора Школы.

8.2. Софинансирование горячего питания обучающихся за счет совершеннолетних обучающихся и их родителей.

8.2.1. По желанию обучающихся (совершеннолетних) или родителей, питание обучающихся, не отнесенных к отдельным категориям граждан, может осуществляться путем софинансирования за счет средств совершеннолетних обучающихся или родителей.

8.2.2. Организация питания в Школе обучающихся, не отнесенных к отдельным категориям, софинансируемого за счет средств совершеннолетних обучающихся или родителей, осуществляется Школой самостоятельно. Размер платы, взимаемой за счет средств совершеннолетних обучающихся или родителей на организацию питания обучающихся Школы устанавливается в соответствии с Постановлениями Администрации г. Нягани. Организация питания обучающихся класса гражданско-патриотического направления осуществляется в соответствии Положением об организации второго горячего (обеда) питания обучающихся (2.12), с на условиях софинансирования расходов:

- за счет средств муниципального образования города Нягань;
- за счет средств родителей обучающихся.

Суммы, выделяемые на организацию питания вышеуказанных обучающихся, определяются Положением об организации питания обучающихся №103 от 21.01.2022г.. (2.10)

8.2.3. В целях улучшения обеспечения сохранности здоровья обучающихся, в Школе организуется свободная продажа готовых блюд, кулинарных изделий за счет совершеннолетних обучающихся и родителей.

8.2.4. Основанием для софинансирования и предоставления горячего питания обучающимся, указанным в п.п.8.2.2, 8.2.3, является приказ директора Школы.

8.3. Порядок предоставления денежной компенсации за двухразовое питание обучающихся с ОВЗ, детей-инвалидов, не относящихся к обучающимся с ОВЗ, обучение которых организовано на дому (или в медицинской организации).

8.3.1. Обучающимся с ОВЗ, детям-инвалидам, не относящихся к обучающимся с ОВЗ, обучение которых организовано на дому (или в медицинской организации), предоставляется денежная компенсация за двухразовое питание в соответствии с Постановлениями Администрации г. Нягани.

8.3.2. Перечень документов, необходимых для назначения денежной компенсации обучающимся, указанным в п.8.3.1:

- заявление одного из родителей (*см. приложение 3*);
- копия документа, удостоверяющего личность родителя;
- копия свидетельства о рождении ребенка, в отношении которого назначается денежная компенсация;
- копия решения психолого-медико-педагогической комиссии;
- копия заключения медицинской организации об организации обучения на дому (или в медицинской организации);
- копия приказа Школы об осуществлении обучения ребенка на дому (или в медицинской организации);
- банковские реквизиты родителя для перечисления денежной компенсации.

8.3.3. Право на получение денежной компенсации имеет один из родителей.

8.3.4. Денежная компенсация предоставляется ежемесячно по мере финансирования, но не позднее 20-го числа месяца, следующего за отчетным периодом (месяца назначения денежной компенсации), на лицевой счет родителя.

8.3.5. В случае если начало и (или) окончание организации обучения ребенка на дому (или в медицинской организации) охватывает не полный календарный месяц, денежная компенсация выплачивается пропорционально периода обучения на дому (или в медицинской организации) в соответствующем календарном месяце.

8.3.6. Основанием для финансирования и предоставления горячего питания обучающимся, указанным в п.8.3.1, является приказ директора Школы.

8.4. Порядок предоставления денежной компенсации обучающимся отдельных категорий в период очной формы обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

8.4.1. При переводе категорий обучающихся, указанных в п.8.1.1, на очную форму обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в период введения на территории ХМАО-Югры режима повышенной готовности и ввода ограничительных мероприятий (карантина) обучающимся из числа отдельных категорий вводится социальная поддержка: замена двухразового горячего питания денежной компенсацией. Денежная компенсация выплачивается в соответствии с Постановлениями Администрации г.Нягани (2.9) и Положением об организации питания обучающихся (2.10).

8.4.2. Перечень документов, необходимых для назначения денежной компенсации, назначаемой обучающимся, указанным в п.8.4.3:

- заявление одного из родителей обучающегося (*см. приложение 4*);
- копия документа, удостоверяющего личность родителя;
- копия свидетельства о рождении ребенка, в отношении которого назначается денежная компенсация;
- копия приказа Школы о переходе на очную форму обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- банковские реквизиты родителя для перечисления денежной компенсации.

8.4.3. Денежная компенсация на социальную поддержку отдельных категорий обучающихся перечисляется бухгалтерией Школы на лицевой счет одного из родителей в пределах средств субвенций бюджетам на текущий финансовый год.

8.4.4. Основанием для финансирования и предоставления горячего питания указанным в п.8.4.1. обучающимся является приказ директора Школы.

9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОТРУДНИКОВ ШКОЛЫ ПРИ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

9.1. Ответственность директора Школы:

- за организацию питания обучающихся в соответствии с нормативными правовыми актами РФ и ХМАО-Югры, федеральными санитарными правилами и нормами, Уставом Школы и настоящим Порядком;
- обеспечивает разработку, принятие локальных актов Школы по организации и предоставлению питания обучающимся Школы;
- в начале учебного года издает приказ об организации и предоставлении питания обучающимся и назначает из числа работников Школы ответственного за организацию питания;
- обеспечивает рассмотрение вопросов организации горячего питания обучающихся на собраниях родителей классов и школы, на советах родителей классов и Школы, на заседаниях Управляющего и Педагогического советов;
- согласовывает меню горячего питания обучающихся;
- осуществляет контроль за организацией питания обучающихся в соответствии с нормативными правовыми актами РФ и ХМАО-Югры, федеральными санитарными правилами и нормами, Уставом Школы и настоящим Порядком.

9.2. Ответственность сотрудника Школы, отвечающего за организацию горячего питания:

- координирует и контролирует деятельность классных руководителей по организации горячего питания;
- обеспечивает учет фактической посещаемости обучающимися столовой, охват всех обучающихся горячим питанием;
- контролирует ежедневный порядок учета количества фактически полученных обучающимися обедов и завтраков по классам;
- формирует список обучающихся, относящихся к отдельным категориям граждан в соответствии с документами, подтверждающими наличие льготы;
- контролирует классных руководителей по предоставлению в бухгалтерию Школы таблиц учета полученного обучающимися горячего питания.

9.3. Ответственность классного руководителя:

- ежедневно за 5 минут до начала учебного дня предоставляет в школьную столовую заявку для организации горячего питания с указанием даты и количества обучающихся, находящихся в Школе и имеющих право на горячее питание;
- ведет ежедневные таблицы учета полученного обучающимися горячего питания;
- осуществляет контроль за посещаемостью обучающимися столовой;
- организует разъяснительную и просветительскую работу с обучающимися и их родителями об организации питания и о потребности детей в сбалансированном и полноценном питании;
- при необходимости выносят на обсуждение родительской общественности вопросы обеспечения обучающихся горячим питанием.

9.4. Ответственность заведующего хозяйством:

- обеспечивает контроль за своевременностью заключения договоров со сторонними организациями по вопросам организации ремонта технологического, механического и холодильного оборудования пищеблока и столовой;
- обеспечивает своевременную организацию ремонта технологического, механического и холодильного оборудования пищеблока и столовой;
- своевременно снабжает пищеблок и столовую достаточным количеством посуды, санитарно-гигиеническими средствами, уборочным инвентарем;
- обеспечивает контроль за уборкой пищеблока и столовой в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями.

9.5. Ответственность родителя несовершеннолетнего обучающегося:

- предоставляет подтверждающие документы в случае, если обучающийся относится к льготной категории;
- письменно (в особых случаях устно) сообщает классному руководителю о временном отсутствии обучающегося в Школе по уважительной причине (для снятия его с обеспечения горячим питанием во время отсутствия);
- письменно уведомляет медицинского работника школы о об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания и других ограничениях;
- ведет разъяснительную работу со своим ребенком по привитию ему навыков здорового образа жизни и правильного питания;
- при необходимости вносит предложения по улучшению организации горячего питания на собраниях родителей класса и Школы.

10 ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНТРОЛЯ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ И ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ ГОРЯЧЕГО ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ

10.1. Для осуществления контроля качества предоставления обучающимся завтраков и обедов в учебное время приказом директора Школы создается Комиссия по контролю за питанием обучающихся в Школе. Работа Комиссии по контролю за питанием обучающихся в Школе осуществляется в соответствии с локальным актом.

10.2.Советам родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся класса и Школы, Управляющему совету Школы рекомендуется принимать участие в контроле организации горячего питания в Школе по согласованию с администрацией. (2.2., п.3)

11 ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ и ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ В УСЛОВИЯХ РАСПРОСТРАНЕНИЯ НОВОЙ КОРОНАВИРУСНОЙ ИНФЕКЦИИ (COVID-19)

11.1.В Школе проводятся противоэпидемиологические мероприятия в пищеблоке и столовой, включающие:

- уборку помещений с применением моющих и дезинфицирующих средств непосредственно перед началом функционирования Школы;
- обеспечение условий для гигиенической обработки рук с применением кожных антисептиков при входе в помещение для приема пищи;
- ежедневную уборку помещений с применением дезинфицирующих средств с обработкой всех контактных поверхностей;
- генеральную уборку не реже одного раза в неделю;
- регулярное обеззараживание воздуха с использованием оборудования по обеззараживанию воздуха и проветривание помещений в соответствии с графиком режима работы пищеблока и столовой;
- организацию работы сотрудников, участвующих в приготовлении и раздаче пищи, обслуживающего персонала с использованием средств индивидуальной защиты органов дыхания (одноразовых масок или многоразовых масок со сменными фильтрами), а также перчаток. При этом смена одноразовых масок должна проводиться не реже 1 раза в 3 часа, фильтров – в соответствии с инструкцией по применению;
- мытье посуды и столовых приборов в посудомоечных машинах при максимальных температурных режимах. При отсутствии посудомоечной машины мытье посуды должно осуществляться ручным способом с обработкой столовой посуды и приборов дезинфицирующими средствами в соответствии с инструкциями по их применению либо питание детей и питьевой режим должны быть организованы с использованием одноразовой посуды. (2.6, п.2.3)

11.2.Во время подготовки к началу учебного процесса администрацией Школы разрабатывается и утверждается План профилактических мероприятий в условиях сохранения риска коронавирусной инфекции (COVID-19) в Школе на следующий учебный год (с учетом санитарно-эпидемиологических требований к особому режиму работы), в котором учитываются вопросы безопасности питания обучающихся и сотрудников.

*Приложение 1
к Порядку организации и предоставления
питания обучающимся
в МАОУ города Нягани СОШ № 14 (П-138-22)*

**Заявление родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося
на организацию и предоставление горячего питания обучающемуся
МАОУ города Нягани СОШ № 14**

«Организовать горячее
питание»

О.В.Перминова

Директору МАОУ города Нягани
«Средняя общеобразовательная школа № 14»
Перминовой О.В.

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителя (законного представителя)
несовершеннолетнего обучающегося
проживающего (ей) _____
(город, улица, дом, корпус, квартира)

(контактный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас организовать горячее питание (обед) моего ребенка

_____,
(фамилия, имя, отчество обучающегося)

обучающегося _____ класса, в период
с «___» _____ 202__ года
по «___» _____ 202__ года

Подтверждаю свое согласие на обеспечение горячим питанием, установленным в соответствии с локальным актом школы «Порядок организации и предоставления питания обучающимся в МАОУ города Нягани СОШ № 14» (П-138-22).

Даю согласие на обработку моих персональных данных и данных моего ребенка в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

_____/ _____/
(подпись) (расшифровка)

«___» _____ 202__ г.
(дата)

Приложение 2
к Порядку организации и предоставления
питания обучающимся
в МАОУ города Нягани СОШ № 14 (П-138-22)

**Заявление родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося
на организацию и предоставление горячего питания (двухразового) обучающемуся
МАОУ города Нягани СОШ № 14**

«Организовать горячее
питание»

О.В.Перминова

Директору МАОУ города Нягани
«Средняя общеобразовательная школа № 14»
Перминовой О.В.

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителя (законного представителя)
несовершеннолетнего обучающегося)

проживающего (ей) _____
(город, улица, дом, корпус, квартира)

(контактный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас организовать горячее питание (завтрак, обед) моего ребенка

(фамилия, имя, отчество обучающегося)

обучающегося _____ класса, в период
с «___» _____ 202__ года
по «___» _____ 202__ года

Основание для оказания социальной поддержки в виде предоставления горячего
питания (завтрак, обед)

(многодетные, малообеспеченные, находящиеся под опекой и попечительством, ОВЗ, ребенок-инвалид)

номер СНИЛС (обучающегося) _____
номер документа, подтверждающего льготу _____

Даю согласие на обработку моих персональных данных и данных моего ребенка в
соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных
данных» с целью предоставления мер социальной поддержки.

К заявлению прилагаю следующие документы:

	копия свидетельства о рождении ребенка или паспорта
	копия удостоверения многодетной семьи (все страницы для многодетной семьи)
	копия решения психолого-медико-педагогической комиссии (для детей с ОВЗ)
	копия справки МСЭ (для подтверждения инвалидности)

_____/ _____/
(подпись) (расшифровка)

«___» _____ 202__ г.
(дата)

Приложение 3
к Порядку организации и предоставления
питания обучающимся
в МАОУ города Нягани СОШ № 14 (П-138-22)

**Заявление родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося
о выплате денежной компенсации за горячее питание (двухразовое) обучающегося
МАОУ города Нягани СОШ № 14
в период обучения на дому (или в медицинской организации)**

«Предоставить
денежную компенсацию»

Директору МАОУ города Нягани
«Средняя общеобразовательная школа № 14»
Перминовой О.В.

О.В.Перминова

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителя (законного представителя)
несовершеннолетнего обучающегося)

проживающего (ей)

(город, улица, дом, корпус, квартира)

(контактный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас предоставить денежную компенсацию за двухразовое горячее питание (завтрак, обед) моего ребенка,

(фамилия, имя, отчество обучающегося)

обучающегося **на дому** (или в медицинской организации)

за период с «___» _____ 202__ года

по «___» _____ 202__ года

из расчета _____ рублей в день.

Свое согласие на порядок предоставления денежной компенсации за двухразовое горячее питание (завтрак, обед) моего ребенка, установленный локальным актом «Порядок организации и предоставления питания обучающимся в МАОУ города Нягани СОШ № 14» (П-138-22) подтверждаю.

Даю согласие на обработку моих персональных данных и данных моего ребенка в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» с целью предоставления мер социальной поддержки.

К заявлению прилагаю следующие документы:

	копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося
	копия свидетельства о рождении или копия паспорта ребенка, в отношении которого назначается денежная компенсация
	копия решения психолого-медико-педагогической комиссии
	копия заключения медицинской организации об организации обучения на дому (или в медицинской организации)
	банковские реквизиты родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося для перечисления денежной компенсации

(подпись)

(расшифровка)

«___» _____ 202__ г.
(дата)

Приложение 4
к Порядку организации и предоставления
питания обучающимся
в МАОУ города Нягани СОШ № 14 (П-138-22)

Заявление родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося о выплате денежной компенсации за горячее питание (двухразовое) обучающегося МАОУ города Нягани СОШ № 14 в период очной формы обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

«Предоставить
денежную компенсацию»

О.В.Перминова

Директору МАОУ города Нягани
«Средняя общеобразовательная школа № 14»
Перминовой О.В.

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителя (законного представителя)
несовершеннолетнего обучающегося)

проживающего (ей) _____
(город, улица, дом, корпус, квартира)

(контактный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу произвести в 202__ - 202__ учебном году моему ребенку

(Фамилия Имя Отчество обучающегося)

обучающемуся (ейся) _____ класса,
принадлежащему к льготной категории _____

(малообеспеченные, многодетные,
находящиеся под опекой и попечительство, ребенок — инвалид, ребенок с ОВЗ)

выплату денежной компенсации за горячее питание (двухразовое) в период его обучения по очной форме с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий за исключением дней каникулярного отдыха, выходных и праздничных дней.

Свое согласие на порядок предоставления денежной компенсации за двухразовое горячее питание (завтрак, обед) моего ребенка, установленный локальным актом «Порядок организации и предоставления питания обучающимся в МАОУ города Нягани СОШ № 14» (П-138-22) подтверждаю.

Даю согласие на обработку моих персональных данных и данных моего ребенка в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» с целью предоставления мер социальной поддержки.

К заявлению прилагаю следующие документы:

	копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося
	копия свидетельства о рождении или копия паспорта ребенка, в отношении которого назначается денежная компенсация
	банковские реквизиты родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося для перечисления денежной компенсации

_____ / _____ / « _____ » _____ 202__ г.