

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Ханты-Мансийский автономный округ - Югра
муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
города Нягани «Средняя общеобразовательная школа № 14»

ПРИКАЗ

«01» декабря 2023г.

№ 242-о

О порядке организации обучения
в активированный день в периоды понижения температуры воздуха
ниже установленных нормативов
в 2023-2024 учебном году

В соответствии с:

ФЗ от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.17 п.п.2,4; ст.16 п.1);
Постановлением администрации Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 20.07.1992 № 194 «О работе на открытом воздухе в холодное время года»,
Постановлением Главы Администрации г.Нягани от 12.05.2009 №2004 «Об утверждении нормативов температурного режима при организации учебного процесса в образовательных учреждениях г. Нягани в холодное время года»,
Приказом Комитета образования и науки Администрации города Нягани от 29.11.2023г. №749 «Об организации работы по установлению активированных дней в автономных общеобразовательных организациях»,
Порядком реализации образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования в очной форме обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в МАОУ г. Нягани СОШ №14 (П-71-22, утвержден приказом №342-о от 10.02.2022г.),
Порядком организации, периодичности, форм и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МАОУ г. Нягани СОШ №14 (П-77-23, утвержден приказом №827-о от 31.08.2023г.)

ПРИКАЗЫВАЮ:

- 1. Утвердить Алгоритм организации образовательного процесса во время активированного дня** (в периоды понижения температуры ниже установленных нормативов) в МАОУ г. Нягани СОШ №14 (далее –Школа) *(см. Приложение 1)*.
- 2. Утвердить форму заявления родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося** о проведении учебных занятий с его ребенком в очной форме обучения во время активированного дня (в периоды понижения температуры ниже установленных нормативов) в МАОУ г. Нягани СОШ №14 (далее –Школа) *(см. Приложение 2)*.
- 3. Администрации школы и педагогическому коллективу** в активированный день организовывать работу в соответствии с нижеуказанными действиями:
 - 3.1. В своей работе руководствоваться данным приказом и локальными актами П-71-22 и П-77-23.
 - 3.2. **Ахмадеевой Г.М.** (или лицу, исполняющему ее обязанности), заместителю директора по УВР, в периоды понижения температуры воздуха:
 - ежедневно (понедельник-суббота, 2 раза в день) проводить мониторинг температурного режима в мобильном приложении «Госуслуги Моя Югра»;
 - в день, когда температурный режим ниже установленных нормативов, информировать обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогический персонал о объявлении активированного дня и изменении формы обучения на «очное обучение с применением дистанционных технологий»;
 - осуществлять контроль за проведением учителями уроков в очном и дистанционном формате, за своевременным предоставлением классных и домашних заданий.
 - 3.3. **Ивановой И.В.**, методисту, в период объявления активированного дня:
 - разработать проект приказа об изменении в активированный день формы и режима обучения;
 - провести мониторинг температурного режима и отправить в Комитет образования и науки Администрации города Нягани (2 раза в день).

3.4. **Классным руководителям 1-11 классов:**

3.4.1. проинформировать учащихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних,

обучающихся в активированный день в домашних условиях:

- об изменении формы обучения с «очной» на «очную с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий»;
- о проведении уроков в онлайн-формате на образовательной платформе «Сферум»;
- о необходимости выполнения домашних заданий, размещенных на Цифровой образовательной платформе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (в электронном дневнике);

обучающихся в активированный день в Школе:

- о несении родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся ответственности за жизнь и здоровье несовершеннолетнего ребенка во время его передвижения из дома в Школу и обратно,
- о необходимости родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся сопровождения детей в Школу и обратно в активированный день;

3.4.2. предоставить данные о контингенте обучающихся класса в активированный день (мониторинг температурного режима) в мессенджер «Сферум»;

3.4.3. совместно с учителями осуществлять контроль за онлайн-посещением уроков обучающимися.

3.4.4. по окончании уроков в соответствии с расписанием учебных занятий организовать передачу детей, обучающихся в школе очно, родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся.

3.5. **Учителям 1-11 классов:**

3.5.1. организующим обучение

учащихся в активированный день в домашних условиях:

- проводить уроки в режиме онлайн с использованием образовательной платформы «Сферум» по видеоконференцсвязи через ЦОП ХМАО-Югры;
- размещать необходимый к изучению материал классных и домашних заданий на ЦОП ХМАО – Югры (в электронном дневнике);
- своевременно проверять домашние задания обучающихся и выставлять их в электронный журнал;
- внеурочные занятия в активированный день подлежат переносу в другое учебное или каникулярное время с корректировкой рабочей программы внеурочных занятий.

учащихся в активированный день в Школе:

- проводить занятия в индивидуальной или групповой форме.

3.5.2. совместно с классным руководителем осуществлять контроль за онлайн-посещением уроков обучающимися.

3.5.3. организовывать обучение учащихся в очной (в Школе) и очной с применением электронного обучения и дистанционных технологий (в домашних условиях) одновременно.

4. Контроль исполнения приказа по п.п.3.1, 3.3, 3.4, 3.5 возложить на заместителя директора по УВР Ахмадееву Г.М., по п.3.5 возложить на заместителя директора по ВР Зинковского Е.В.

Директор

О.В.Перминова