

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
муниципального образования город Нягань
«Средняя общеобразовательная школа №14»
ул. Раимкулова, строение 10, г. Нягань, Тюменская обл.,
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ, 628187
ИНН 8610008541, ОКПО 39355357, ОКОНХ 92310
тел \ факс (34672) 3-25-09
E-mail: School14_86@mail.ru

ПРИКАЗ

31.08. 2020

№ 360

Об организации мероприятий
по антикоррупционной деятельности

Руководствуясь Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», решениями Управляющего совета, в целях повышения эффективности работы по противодействию коррупции в школе

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить лицом, ответственным за антикоррупционную работу, за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МАОУ МО г.Нягань СОШ №14 Носкова А.С.- заместитель директора по организации безопасности.
2. Утвердить функциональные обязанности ответственного за антикоррупционную работу в МАОУ МО г.Нягань СОШ №14.
3. Отменить предыдущую редакцию и утвердить новую редакцию с 01 сентября 2020 года:
 - Положение об антикоррупционной политике МАОУ МО г.Нягань СОШ №14;
 - Положение о противодействии коррупции в МАОУ МО г.Нягань СОШ №14;
 - Положение о комиссии по противодействию коррупции и антикоррупционной пропаганде МАОУ МО г.Нягань СОШ №14;
 - Положение о нормах профессиональной этики педагогических работников МАОУ МО г.Нягань СОШ №14;
 - Порядок уведомления работодателя о фактах обращения, в целях склонения работников МАОУ МО г.Нягань СОШ №14 к совершению коррупционных правонарушений;
 - Положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов работников МАОУ МО г.Нягань СОШ №14;
 - Правила, регламентирующие вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства работниками МАОУ МО г.Нягань СОШ №14;
 - Кодекс этики и служебного поведения работников МАОУ МО г.Нягань СОШ №14;

- Положение информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и о порядке рассмотрения таких сообщений в МАОУ МО г. Нягань СОШ №14;
- Основные направления антирокуупционной деятельности в МАОУ МО г. Нягань СОШ №14.
- 4. Утвердить план реализации антикоррупционных мероприятий МАОУ МО г. Нягань СОШ №14 на 2020-2021 учебный год с 01 сентября 2020 года.
- 5. Создать комиссию по противодействию коррупции в составе:
Колесник О.Н.- заместитель директора по учебно-методической работе;
Слабоданюк –юрисконсульт;
Михайлов И.А.-председатель Управляющего совета школы;
Кондратьева Н.И.-специалист по кадрам;
Зинковский Е.В.- заместитель директора по воспитательной работе;
Гальстер М.В.-представитель от трудового коллектива;
Носков А.С.- заместитель директора по организации безопасности.
- 6. Распределить должностные обязанности между членами комиссии следующим образом:
 - 7.1.
 - разработка локальных-нормативных актов школы направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции (Слабоданюк М.Ю.)
 - проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений работниками школы (Носков А.С.)
 - прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени школы (Слабоданюк М.Ю.)
 - организация проведения коррупционных рисков (Носков А.С.)
 - ведение журнала учета регистрации заявлений (Слабоданюк М.Ю.)
 - подготовка отчета о работе по предупреждению коррупции и принимаемых мерах (Слабоданюк М.Ю.)
 - размещение на сайте школы информации об антикоррупционных мероприятиях и нормативной базы в сфере противодействия коррупции (Носков А.С.)
 - организация работы «горячей линии» в школе для сбора в обобщения информации по фактам коррупции(Носков А.С.)
 - направление информации в установленном порядке в правоохранительные органы (Слабоданюк М.Ю.)
 - 7.2.
 - соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд образовательного учреждения, требований по заключению договоров с контрагентами, разработка документации, регламентирующая работу в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции» (Слабоданюк М.Ю.)
 - контроль за целевым использование всех уровней бюджетных и внебюджетных средств, оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в общеобразовательной организации (Слабоданюк М.Ю.)
 - 7.3.
 - содействие родительской общественности по вопросам участия в учебно-воспитательном процессе в установленном законодательстве порядке (Колесник О.Н.)

- организация проведения анкетирования родителей, обучающихся школы по вопросам противодействия коррупции (Носков А.С.)
- контроль за целевым использованием всех уровней бюджетных и внебюджетных средств (Колесник О.Н.)

7.4.

- организация контроля за соблюдением педагогическими работниками школы кодекса этики учителя (Колесник О.Н.)
- организация занятий по изучению педагогическими работниками школы законодательства РФ о противодействии коррупции (в том числе, выступление перед педагогическим составом работников правоохранительных органов) (Носков А.С.)
- доведение до членов коллектива рекомендации по реализации программы противодействия коррупции в школе (Носков А.С.)
- проведение цикла мероприятий, направленных на разъяснение и внедрение норм корпоративной этики (Носков А.С.)
- принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в образовательной организации. В случаях поступления обращений и информации комиссии проводить служебные проверки, дисциплинарные расследования о коррупционных проявлениях в деятельности сотрудников школы (Комиссионно)

7.5.

- осуществление мероприятий по уведомлению органов прокуратуры о фактах склонения должностных лиц школы к совершению коррупционных правонарушений (Слабоданюк М.Ю.)
- соблюдение условий заключения трудового договора или соблюдение условий заключения гражданско-правового договора с гражданином, замещающим должности государственной или муниципальной службы (Кондратьева Н.И.)
- ведение Журнала учета регистраций заявлений о коррупционном правонарушении (Слабоданюк М.Ю.)
- обобщение практики рассмотрения жалоб и обращений граждан, касающихся действий (бездействия) педагогических работников, связанных с коррупцией, и принятие мер по повышению результативности и эффективности работы с указанными обращениями (Слабоданюк М.Ю.)
- анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции (Комиссионно)

7.6.

- антикоррупционное образование и воспитание школьников (Колесник О.Н.)
- родительские собрания с приглашением представителей правоохранительных органов (Носков А.С.)

7. Комиссия в своей деятельности руководствоваться Положением о комиссии по противодействию коррупции.
8. Комиссии по противодействию коррупции обеспечить организацию работы по исполнению плана мероприятий по противодействию коррупции.
9. Довести до сведения всех сотрудников Порядок уведомления работодателя о фактах обращения, в целях склонения работников школы к совершению коррупционных правонарушений (Носков А.С.)
10. Комиссии обеспечить сотрудничество с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции (Михайлов И.А.)
11. Главному бухгалтеру Гилязовой Г.Г. обеспечить внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской отчетности, а так же контроль за целевым использованием всех уровней бюджетных и внебюджетных

средств, оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в общеобразовательной организации

12. Специалисту по кадрам Кондратьевой Н.И. проверять в течении календарного года трудовые договора работников школы по пункту обязанностей, связанных с предупреждением и противодействием коррупции.
13. Специалисту по кадрам Кондратьевой Н.И. проверять в течении календарного года должностные инструкции с ответственными лицами за осуществление мероприятий по противодействию коррупции в школе.
14. Носову А.С. совместно с педагогом-организатором Черному А.Б. обновить на официальном сайте школы информационный блок по антикоррупционной политики в соответствии с планом работы реализации антикоррупционных мероприятий МАОУ МО г.Нягань СОШ №14 на 2020-2021 учебный год обновлять ежемевячно.
15. Зинковскому Е.В. - обязать классных руководителей включить в план воспитательной работы и активизировать работу со школьниками по нравственному и правовому воспитанию, использовать разнообразные формы взаимодействия с семьями обучающихся по изучению антикоррупционной политики.
16. Зинковскому Е.В. - организовать работу «горячей линии» в школе для сбора в обобщения информации по фактам коррупции, направление информации в установленном порядке в правоохранительные органы. Довести до сведения родителей и сотрудников школы телефон «горячей линии»: 3-25-09.
17. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Перминова О.В.

С приказом ознакомлены:

«31» августа 2020г.

Колесник О.Н.

«31» августа 2020г.

Слабоданюк М.Ю.

«31» августа 2020г.

Михайлов И.А.

«31» августа 2020г.

Кондратьева Н.И.

«31» августа 2020г.

Зинковский Е.В.

«31» августа 2020г.

Гальстер М.В.

«31» августа 2020г.

Носков А.С.

«31» августа 2020г.

Гилязова Г.Г.

«31» августа 2020г.

Чорный А.Б.