

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Ханты-Мансийский автономный округ - Югра
муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
города Нягани «Средняя общеобразовательная школа № 14»

ПРИКАЗ

«26» сентября 2023г.

№ 69-о

О создании школьного музея в МАОУ г.Нягани СОШ №14

В соответствии с письмом Министерства просвещения России от 09.07.2020 № 06-735 «О направлении методических рекомендаций о создании и функционировании структурных подразделений образовательных организаций, выполняющих учебно-воспитательные функции музейными средствами», приказом ФГБУ ДО «Федеральный центр детско-юношеского туризма и краеведения» от 29 апреля 2021 года № 9-ОД «Об утверждении Положения о паспортизации школьных музеев Российской Федерации», в целях сохранения и использования в образовательном процессе объектов историко-культурного и природного наследия в том числе в рамках реализации дополнительных общеобразовательных программ

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать структурное подразделение МАОУ г.Нягани СОШ №14 (далее – Школа) «Школьный музей «Русская изба» (далее – Школьный музей).
2. **Ухтивирову Т.П.**, учителя технологии, назначить руководителем Школьного музея с 01.09.2023г.
3. Утвердить состав **Совета школьного музея «Русская изба»** (далее – Совет музея) в составе:

Председатель **Зинковский Е.В.**, заместитель директора по воспитательной работе;
Совета музея:

Члены Совета **Ухтивирова Т.П.**, учитель технологии, член ШМО предметов
музея: художественно-эстетического цикла;
Коптик Е.С., учитель музыки, руководитель ШМО предметов
художественно-эстетического цикла;
Чорный А.Б., педагог-организатор, член ШМО предметов художественно-
эстетического цикла;
Перминова О.В., директор.

4. Утвердить и ввести в действие с 01.10.2023г. **Положение о структурном подразделении МАОУ г.Нягани СОШ №14 «Школьный музей «Русская изба».**
5. Утвердить **План работы школьного музея МАОУ г.Нягани СОШ №14 «Русская изба»** на период с 01.10.2023г. по 31.08.2024г. (*Приложение 1*).
6. **Чорному А.Б.**, педагогу-организатору, члену Совета музея:
 - в срок до 01.10.2023г. на официальном сайте Школы оформить вкладку «Школьный музей «Русская изба»;
 - до 20 числа каждого месяца (не включая время летних каникул) обновлять информацию о функционировании Школьного музея.
7. **Гаршуновой И.П.**, секретарю учебной части, в течение 3-х дней после издания приказа ознакомить всех ответственных лиц.
8. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по воспитательной работе **Зинковского Е.В.**

Директор



О.В.Перминова