



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Ханты-Мансийский автономный округ - Югра
муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
города Нягани
«Средняя общеобразовательная школа № 14»

ПРИКАЗ

«25» октября 2023 г.

№ 143/1-о

Об организации информирования участников образовательного процесса, выпускников прошлых лет и общественности по вопросам организации государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, единого государственного экзамена в 2023-2024 учебном году

На основании ст.59 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", в соответствии с пунктом 5 приказа Департамента образования и науки Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 24.10.2023 №2653 «Об организации информирования участников образовательного процесса, выпускников прошлых лет и общественности по вопросам организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, единого государственного экзамена на территории Ханты-Мансийского автономного округа-Югры в 2023/2024 учебном году, дополнительном (сентябрьском) периоде 2024 года», в целях обеспечения информирования обучающихся, их родителей (законных представителей), педагогических работников, участвующих в подготовке обучающихся и (или) педагогических работников, привлекаемых к организации проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, итогового сочинения (изложения), итогового собеседования по русскому языку, выпускников прошлых лет, общественности о порядке проведения итогового сочинения (изложения), о порядке проведения итогового собеседования по русскому языку, о порядках проведения государственной итоговой аттестации образовательным программам основного общего и среднего общего образования, приказом Комитета образования и науки Администрации города Нягани от 25.10.2023г. №635 «Об организации информирования участников образовательного процесса, выпускников прошлых лет и общественности по вопросам организации государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, единого государственного экзамена на территории города Нягани в 2023-2024 учебном году», в целях создания условий для качественного прохождения государственной итоговой аттестации,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план мероприятий по информированию выпускников 9-х, 11-х классов, родителей (законных представителей) общественности по вопросам организации и проведения итогового сочинения (изложения), итогового собеседования по русскому языку, государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, единого государственного экзамена, в том числе посредством взаимодействия со средствами массовой информации, в 2023/2024 учебному году, дополнительном (сентябрьском) периоде 2024 года, согласно рекомендациям (Приложение 1);
2. Довести до сведения выпускников 9-х, 11-х классов общеобразовательных организаций, родителей (законных представителей), общественности информацию об организации работы телефонов «горячей линии» по вопросам организации и проведения итогового сочинения (изложения), итогового собеседования по русскому языку, государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, единого государственного экзамена (Приложение 2);
3. Организовать работу:
 - 3.1. по проведению родительских собраний, встреч с выпускниками 9-х, 11-х классов общеобразовательных организаций, выпускников прошлых лет по вопросам организации проведения итогового сочинения (изложения), итогового собеседования по русскому языку, государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, единого государственного экзамена в 2023 - 2024 учебном году, дополнительном (сентябрьском) периоде 2024 года;
 - 3.2. телефонов «горячей линии» общеобразовательной организации по вопросам организации и проведения итогового сочинения (изложения), итогового собеседования по русскому языку, итогового собеседования по русскому языку, государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, единого государственного экзамена в 2023/2024 учебном году дополнительном (сентябрьском) периоде 2024 года;
 - 3.3. официального сайта школы, в части освещения порядков проведения итогового сочинения (изложения), итогового собеседования по русскому языку, государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования;
4. Назначить ответственных за реализацию и организацию:
 - Ахмадееву Г.М., заместителя директора по УВР за п.1,2, п.п.3.1, 3.2.;
 - Зинковского Е.В., заместителя директора по ВР за п.п.3.1;
 - Мыкало Н.М., педагога-психолога за п.1;
 - Ситдикову Ю.С., социального педагога за п.1;
 - Черног А.Б., ответственного за сайт, за п.п.3.3;
 - Савину О.В., руководителя ШМО русского языка и литературы за п.1;
 - Ахмадееву О.Р., руководителя ШМО математики, информатики и физики за п.1;
 - Гуль О.Б., руководителя ШМО иностранных языков за п.1;
 - Малкину О.В., руководителя ШМО предметов естественного цикла за п.1;
 - Ипатова В.А., руководителя ШМО предметов общественного цикла за п.1;
 - учителей 9, 11 классов за п.1;

- классных руководителей 9а класса Бураншину Л.И., 9б класса Малкину О.В., 9в класса Бабину Л.Б., 11а класса Зинковского Е.В за п. 1,2, п.п.3.1.
- 5. Ответственным лицам своевременно осуществлять организацию мероприятий, сбор, обработку и анализ соответствующей информации.
- 6. Гаршуновой И.П., специалисту по управлению документами, ознакомить работников с приказом в течение 3-х дней под подпись.
- 7. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор

О.В.Перминова

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Разработчики:

№ п./п.	ФИО	Должность	Дата разработки	Подпись
1	Ахмадеева Г.М.	Зам. директора УВР	25.10.2023	

ЛИСТ РАССЫЛКИ

Номер копии	Подразделение (должностное лицо) – держатель копии	Оригинал, копия
1	Приемная директора	оригинал
2	Заместитель директора по УВР	копия

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

№	Ф.И.О.	Дата	Подпись
1.	Зинковский Е.В.	25.10.2023	
2.	Мыкало Н.М.	25.10.2023	
3.	Гуль О.Б.	25.10.2023	
4.	Савина О.В.	25.10.2023	
5.	Ипатов В.А.	25.10.2023	
6.	Ситдикова Ю.С.	25.10.2023	
7.	Чорный А.Б.	25.10.2023	
8.	Ахмадеева О.Р.	25.10.2023	
9.	Малкина О.В.	25.10.2023	
10.	Ипатова В.А.	25.10.2023	
11.	Бураншина Л.И.	25.10.2023	
12.	Бабина Л.Б.	25.10.2023	
13.	Гаршунова И.П.	25.10.2023	

**План
информирования участников образовательного процесса, выпускников прошлых лет и общественности по вопросам
организации государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего
образования, единого государственного экзамена в 2023-2024 учебном году МАОУ г.Нягани СОШ№14**

№ п/п	Содержание информации	Категория информируемых	Сроки информирования	Способы информирования	Ответственные	Сведения, которые должны знать информируемые
1.	О работе телефонов «горячей линии»	обучающиеся, родители (законные представители)	октябрь	размещение на официальном сайте школы, на информационном стенде	Зам. директора по УВР Ахмадеева Г.М.	- номера телефонов, по которым можно обратиться с вопросами об организации и проведении ГИА, ИС, ИС(И); - время работы специалистов
2.	Об официальных сайтах в сети Интернет, содержащих информацию по вопросам организации и проведения ГИА, ИС, ИС(И)	обучающиеся, родители (законные представители)	октябрь	размещение на официальном сайте школы, на информационном стенде	Зам. директора по УВР Ахмадеева Г.М.	- адреса сайтов, на которых можно получить информацию по вопросам организации и проведения ГИА, ИС, ИС(И)
3.	О минимальном количестве баллов ЕГЭ, подтверждающим	обучающиеся, родители (законные представители)	октябрь – ноябрь	размещение на официальном сайте школы, на информационном стенде	Зам. директора по УВР Ахмадеева Г.М. Зам. директора	минимальное количество баллов ЕГЭ, необходимое для подтверждения освоения выпускником основных

	освоение образовательной программы среднего общего образования			- проведение ученических и родительских собраний	по ВР Зинковский Е.В. классные руководители учителя -предметники	образовательных программ среднего общего образования
4.	О минимальном количестве баллов ЕГЭ, необходимом для поступления в образовательные организации высшего образования	обучающиеся, родители (законные представители)	октябрь – март	размещение на официальном сайте школы, на информационном стенде - проведение ученических и родительских собраний	Зам. директора по УВР Ахмадеева Г.М. Зам. директора по ВР Зинковский Е.В. классные руководители учителя -предметники	минимальное количество баллов ЕГЭ, необходимое для поступления в образовательные организации высшего образования
5.	О демоверсиях КИМ для проведения ГИА	обучающиеся, родители (законные представители)	октябрь-ноябрь	размещение на официальном сайте школы, на информационном стенде проведение ученических и родительских собраний, классных часов; в ходе уроков, личных встреч	Зам. директора по УВР Ахмадеева Г.М. Зам. директора по ВР Зинковский Е.В. классные руководители учителя -предметники	структура КИМ, типы заданий; адреса сайтов, на которых размещены демонстрационные материалы, критерии оценивания
6.	О формах и порядке проведения ГИА	обучающиеся, родители (законные)	октябрь - декабрь	размещение на официальном сайте школы, на информационном стенде	Зам. директора по УВР Ахмадеева Г.М.	условия допуска к ГИА; - формы и порядок проведения ГИА;

		представители)		<ul style="list-style-type: none"> - проведение ученических и родительских собраний, классных часов; - в ходе уроков, личных встреч 	<p>Зам. директора по ВР Зинковский Е.В. классные руководители учителя -предметники</p>	<p>условия получения аттестата об основном общем или среднем общем образовании, - количество и перечень обязательных предметов; - количество экзаменов по выбору; сроки принятия решения о допуске к ГИА; условия пересдачи экзаменов</p>
7.	Об ИС, ИС(И) как условия допуска к ГИА	обучающиеся, родители (законные представители)	октябрь -ноябрь	<p>размещение на официальном сайте школы, на информационном стенде</p> <ul style="list-style-type: none"> - проведение ученических и родительских собраний; - в ходе уроков, личных встреч 	<p>Зам. директора по УВР Ахмадеева Г.М. Зам. директора по ВР Зинковский Е.В. классные руководители учителя -предметники</p>	<p>сроки и порядок проведения ИС, ИС(И); дополнительные условия проведения ИС для обучающихся с ОВЗ, детейинвалидов и инвалидов; оценивание ИС, ИС(И), допуск к написанию ИС(И), - участие в ИС, ИС(И) в повторные сроки, учет результатов ИС(И) при приеме в образовательные организации высшего образования</p>
8.	Об организации ГИА для обучающихся с ОВЗ, детей инвалидов, инвалидов	обучающиеся, родители (законные представители)	октябрь - ноябрь	<p>размещение на официальном сайте школы, на информационном стенде</p> <ul style="list-style-type: none"> - проведение ученических и родительских собраний; - в ходе личных встреч 	<p>Зам. директора по УВР Ахмадеева Г.М. Зам. директора по ВР Зинковский Е.В. классные руководители учителя -предметники</p>	<p>-категории лиц, имеющих право на создание специальных условий; -условия проведения ГИА, учитывающие состояние здоровья; - перечень документов, подтверждающих право на создание специальных условий</p>

9.	О порядке приема в образовательные организации высшего образования	обучающиеся, родители (законные представители)	октябрь–декабрь	-проведение ученических и родительских собраний; - посещение Дней открытых дверей, виртуальных экскурсий организаций высшего образования	Зам. директора по УВР Ахмадеева Г.М. Зам. директора по ВР Зинковский Е.В. классные руководители учителя -предметники	перечень предметов, необходимый для поступления на выбранные специальности, в том числе профильный уровень математики, количество вузов и специальностей, на которые одновременно можно подать документы; -категории лиц, имеющих льготы при поступлении (победители и призеры олимпиад, граждане, имеющие социальные льготы)
10.	О сроках и местах регистрации для участия в написании ИС(И)	обучающиеся, родители (законные представители)	не позднее чем за 2 месяца до дня проведения ИС(И)	размещение на официальном сайте школы, на информационном стенде - проведение ученических и родительских собраний; - в ходе личных встреч	Зам. директора по УВР Ахмадеева Г.М. Зам. директора по ВР Зинковский Е.В. классные руководители учителя -предметники	места регистрации для участия в ИС(И); - место и сроки подачи заявления на написание ИС(И); необходимые документы для подачи заявления; категории участников ИС(И); перечень документов для подачи заявления
11.	О сроках проведения ИС, ИС(И)	обучающиеся, родители (законные представители)	не позднее чем за месяц до завершения срока подачи заявления ИС	размещение на официальном сайте школы, на информационном стенде - проведение ученических и родительских собраний	Зам. директора по УВР Ахмадеева Г.М. Зам. директора по ВР Зинковский Е.В. классные руководители учителя -предметники	сроки проведения ИС

		обучающиеся, родители (законные представители)	не позднее чем за 2 месяца до дня проведения ИС(И)	размещение на официальном сайте школы, на информационном стенде - проведение ученических и родительских собраний	Зам. директора по УВР Ахмадеева Г.М. Зам. директора по ВР Зинковский Е.В. классные руководители учителя -предметники	сроки проведения ИС(И)
12.	О сроках, местах и порядке информирования о результатах ИС, ИС(И)	обучающиеся, родители (законные представители)	не позднее чем за месяц до дня проведения ИС, ИС(И)	размещение на официальном сайте школы, на информационном стенде - проведение ученических и родительских собраний	Зам. директора по УВР Ахмадеева Г.М. Зам. директора по ВР Зинковский Е.В. классные руководители учителя -предметники	сроки, места и порядок информирования о результатах ИС(И)
13.	О сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА	обучающиеся, родители (законные представители)	не позднее чем за месяц до дня начала ГИА	размещение на официальном сайте школы, на информационном стенде - проведение ученических и родительских собраний	Зам. директора по УВР Ахмадеева Г.М. Зам. директора по ВР Зинковский Е.В. классные руководители учителя -предметники	сроки и места опубликования результатов ГИА, порядок информирования участников
14.	О сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА, местах регистрации на сдачу ЕГЭ	обучающиеся, родители (законные представители)	не позднее чем за 2 месяца до завершения срока подачи заявления	размещение на официальном сайте школы, на информационном стенде - проведение ученических и родительских собраний	Зам. директора по УВР Ахмадеева Г.М. Зам. директора по ВР Зинковский Е.В. классные	- места регистрации на ГИА; - сроки и места подачи заявления о регистрации на ГИА; - необходимые документы для подачи заявления

					руководители учителя -предметники	
15.	О процедуре проведения ГИА	обучающиеся, родители (законные представители)	январь – март	размещение на официальном сайте школы, на информационном стенде - проведение ученических и родительских собраний; - в ходе личных встреч	Зам. директора по УВР Ахмадеева Г.М. Зам. директора по ВР Зинковский Е.В. классные руководители учителя -предметники	- время начала и продолжительность экзамена; - документы необходимые для входа в ППЭ; - организация рассадки участников ГИА, в том числе участников с ОВЗ; - правила заполнения бланков; - условие выдачи дополнительных бланков; - условия замены КИМ; - правила поведения в ППЭ
16.	О сроках проведения ГИА	обучающиеся, родители (законные представители)	октябрь – январь	размещение на официальном сайте школы, на информационном стенде - проведение ученических и родительских собраний; - в ходе личных встреч	Зам. директора по УВР Ахмадеева Г.М. Зам. директора по ВР Зинковский Е.В. классные руководители учителя -предметники	периоды и сроки проведения ГИА

17.	О сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций	обучающиеся, родители (законные представители)	не позднее чем за месяц до начала экзаменов	<p>размещение на официальном сайте школы, на информационном стенде</p> <p>- проведение ученических и родительских собраний; - в ходе личных встреч</p>	<p>Зам. директора по УВР Ахмадеева Г.М. Зам. директора по ВР Зинковский Е.В. классные руководители учителя -предметники</p>	<ul style="list-style-type: none"> - виды апелляций; - место и сроки подачи апелляции о нарушении установленного порядка проведения ГИА; - место и сроки подачи апелляции о несогласии с выставленными баллами; - сроки рассмотрения апелляций; - процедура рассмотрения апелляций; - необходимые документы при рассмотрении апелляции; - перепроверка работы - вероятность изменения результатов как в сторону повышения, так и в сторону понижения, - необходимость личного присутствия на апелляции; - место, время и форма получения результатов рассмотрения апелляции
18.	О местах расположения ППЭ	обучающиеся, родители (законные представители)	март-май	<p>- размещение на официальном сайте школы, на информационном стенде,</p> <p>- проведение ученических и родительских собраний</p>	<p>Зам. директора по УВР Ахмадеева Г.М. Зам. директора по ВР Зинковский Е.В. классные руководители учителя -предметники</p>	<ul style="list-style-type: none"> - перечень ППЭ

19.	О распределении участников ГИА по ППЭ	обучающиеся	за две недели до начала периода ГИА	- выдача уведомлений	Зам. директора по УВР Ахмадеева Г.М.	- место расположения ППЭ на конкретный экзамен, - способ доставки обучающихся на экзамен
20.	О получении повторного допуска к участию в ГИА в основные сроки	обучающиеся, родители (законные представители)	март-май	- проведение ученических и родительских собраний; - в ходе личных встреч	Зам. директора по УВР Ахмадеева Г.М. Зам. директора по ВР Зинковский Е.В. классные руководители учителя -предметники	- причины пропуска или незавершения экзамена, являющиеся уважительными; - необходимые документы для получения повторного допуска к участию в ГИА по соответствующему предмету
21.	Об удалении с экзамена	обучающиеся, родители (законные представители)	октябрь –май	проведение классных часов, родительских собраний	Зам. директора по УВР Ахмадеева Г.М. Зам. директора по ВР Зинковский Е.В. классные руководители учителя -предметники	- причины удаления с экзамена; - лица, имеющие право удалить с экзамена, - санкции, применяемые за нарушение процедуры проведения ГИА, - возможность допуска к повторной сдаче ГИА
22.	О сроке действия результатов ГИА	обучающиеся, родители (законные представители)	октябрь	размещение на официальном сайте школы, на информационном стенде - проведение ученических и родительских собраний	Зам. директора по УВР Ахмадеева Г.М. Зам. директора по ВР Зинковский Е.В. классные руководители учителя -предметники	- срок действия результатов ГИА, - порядок работы организаций высшего образования с федеральной информационной системой

23.	Информирование о решениях ГЭК	обучающиеся, родители (законные представители)	2 рабочих дня после заседания ГЭК	Получение решения ГЭК для ознакомления обучающихся ОО.	Зам. директора по УВР Ахмадеева Г.М.	решение ГЭК
24.	Информация о результатах ГИА	обучающиеся, родители (законные представители)	в течение одного рабочего дня со дня их передачи в ОО	ознакомление под личную подпись участника ГИА, родителей (законных представителей)	Зам. директора по УВР Ахмадеева Г.М.	результаты ГИА
25.	Информирование о времени рассмотрения апелляции	обучающиеся, родители (законные представители)	после формирования графика рассмотрения апелляций	Уведомление индивидуально по телефону	Зам. директора по УВР Ахмадеева Г.М.	время рассмотрения апелляции
26.	Информирование об окончательных результатах рассмотрения апелляций после утверждения ГЭК	обучающиеся, родители (законные представители)	в течение одного рабочего дня со дня их передачи в ОО	ознакомление под личную подпись участника ГИА	Зам. директора по УВР Ахмадеева Г.М.	результаты ГИА

Список номеров телефонов консультирования - «горячей линии» Комитета образования и науки Администрации города Нягани и МАОУ г.Нягани СОШ№14 для оказания консультативной помощи в период подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, итогового сочинения (изложения), итогового собеседования по русскому языку в 2023/2024 учебном году, дополнительном (сентябрьском) периоде 2024 года

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Должность специалиста	Курирующие вопросы	Контактный телефон	Режим работы консультирования
1	Проничкина Аэлита Захировна	Начальник отдела общего образования Комитета образования и науки Администрации города Нягани	Вопросы организации проведения итогового сочинения (изложения). Обеспечение проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования	8(34672)26705 (доб.201)	10.00 - 12.30 14.00 - 16.00 (понедельник-пятница, за исключением нерабочих и праздничных дней)
2	Мирошниченко Виктория Вячеславовна	Главный специалист отдела общего образования Комитета образования и науки Администрации города Нягани		8(34672)26706 (доб.203)	
3	Ганиярова Елизавета Анатольевна	Главный специалист отдела общего образования Комитета образования и науки Администрации города Нягани	Вопросы организации проведения итогового собеседования по русскому языку. Обеспечение проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования	8(34672)26706 (доб.204)	

4	Ахмадеева Гузель Маратовна	Заместитель директора по УВР МАОУ г.Нягани СОШ№14	Вопросы организации проведения итогового сочинения (изложения) и итогового собеседования по русскому языку. Обеспечение проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования	8(34672)26797 (доб.204)	09.00 - 12.00 14.00 - 16.00 (понедельник-пятница, за исключением нерабочих и праздничных дней)
---	-------------------------------	---	---	----------------------------	--